İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 6.000.000.TL illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-İSTANBUL 1998

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT: 61 TEMMUZ 1998 SAYI: 2490

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 61 Karar Tarihi : 31/03/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 27/10/1997 tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.01.05.05. 251-8452 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER, Üye — Dr.Ezdihar KARABULUT, Üye — Nazım İrfan TANRIKULU, Üye

Ömer ÖZÜDURU, Üye — Sürmeli AĞDEMİR, Üye — Mustafa ERTÜRK, Üye

Selahattin MEYDAN, Üye — Haşim AYAOKUR, Üye — Sevim ÇAMELİ, Üye

Ömer AÇIKEL, Üye — Dr. Veli KILIÇ, Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, meslekî ve teknik orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul ve işletmelerde yapacakları meslek eğitimi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Bakanlığa bağlı meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarını ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununun 2. maddesinin (a) bendinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşları, 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Malî Müşavirlik ve Yeminli Malî Müşavirlik Kanunu ile kurulan meslek kuruluşları ile iş yerlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Okul: 3308 sayılı Kanun kapsamındaki programların uygulandığı meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarını,

İşletmeler: 17/07/1964 tarihli ve 507 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu, 08/03/1950 tarihli ve 5590 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ve Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Kanunu, 01/06/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Malî Müşavirlik ve Yeminli Malî Müşavirlik Kanunu ile kurulan meslek kuruluşlarına üye iş yerlerini, mal ve hizmet üreten kamu kuruluşlarını; Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne bağlı iş yerleri ile Dışişleri Bakanlığına bağlı Devlet Konukevleri hariç olmak üzere işçi çalıştırıp çalıştırılmadığına bakılmaksızın döner sermayeli iş yerlerini,

Öğretmen: Meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarındaki atölye ve meslek dersleri öğretmenlerini,

Usta Öğretici: Ustalık yeterliliğini kazanmış, öğrencilerin iş yerlerindeki eğitiminden sorumlu, meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

Eğitim Personeli: Meslekî yeterliliğe sahip meslekî ve teknik öğretim okulları öğrencilerinin üretim ve hizmet sektörüne ait iş yerlerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

İşletmelerde Meslek Eğitimi: Meslekî ve teknik orta öğretim kurumu öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise okulda veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılan eğitim uygulamalarını,

Koordinatör: İşletmelerdeki meslek eğitiminde; iş yerlerinin tespiti, eğitimin plânlanması, koordinasyonu ve takibi ile görevli okul müdür yardımcısını veya öğretmeni,

Beceri Eğitimi: Temrin, iş, proje, deney, hizmet şeklinde uygulamalı olarak yapılan eğitimi,

Yoğunlaştırılmış Eğitim: Meslek derslerinden teorik ve uygulamalı olanların bloklaştırılmış olarak okutulmasını,

Telafi Eğitimi: İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin; uygulamalı meslek dersleri programlarındaki bazı konuların eğitiminin çeşitli nedenlerle o işletmede yapılamaması durumunda, bu eğitimin okulda veya başka bir işletmede tamamlanmasını,

Personel: Görev ve çalışma statüsüne bakılmaksızın iş yerinde 1475 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların tamamını,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Meslek Eğitimi Kapsamına Alma ve Eğitim Uygulamaları

BİRİNCİ BÖLÜM
Kapsama Alma ile İlgili Hususlar

Kapsama Alınacak İş Kolu ve Meslek Alanlarının Tespiti

Madde 5- Bakanlıkça işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınan illerde her yıl ocak ayı itibariyle; Kanunda belirtilen şartları taşıyan ve işletmelerde meslek eğitimi yaptırmakla yükümlü olan işletmelerin listesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğünce şubat ayı içinde İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kuruluna bildirilir.

Bu işletmelerin meslek eğitimine uygunluğu, eğitim yapılacak okulların meslek alanları, eğitim görecek öğrenci sayıları ile ilde meslekî eğitim yapılmasına ihtiyaç duyulan yeni meslek alanları; işletme tespit komisyonları aracılığı ile İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulu tarafından belirlenip kurul kararına bağlanarak her yıl nisan ayının sonuna kadar Bakanlığın ilgili genel müdürlüklerine teklif edilir.

İşletmelerin Belirlenmesi

Madde 6- Meslek eğitimi yaptırmakla yükümlü iş yerinin, bu eğitime uygun olup olmadığı, iş yerinin faaliyet konusu ile ildeki işletme sayısı dikkate alınarak İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunca kurulan komisyon veya komisyonlar tarafından tespit edilir.

a) Söz konusu komisyon veya komisyonlar, ilin çıraklık ve meslekî teknik eğitiminden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı vaya şube müdürünün başkanlığında;

1) Koordinatör,

2) İlgili alanda eğitim veren okul türlerinden birer meslek alanı öğretmeni,

3) İlgili meslek alanını temsil eden odalardan katılacak bir temsilciden meydana gelir.

b) İşletmelerin eğitime uygunluğunun tespitinde;

1) Öğretim programlarına uygun üretim veya hizmet yapılması,

2) Öğretim programının en az % 80'ini uygulamaya imkân verecek donatım ve techizatın bulunması,

3) Kanunda belirtilen sayıdan fazla personel çalıştıran işletmelerin üretim üniteleri içinde veya yakınında müstakil eğitim birimi veya yeri bulunması,

4) Kanunda belirtilen sayıdan fazla personel çalıştıran işletmelerin eğitimi yapılacak meslek alanlarında sadece eğitimle görevli usta öğretici bulundurması,

5) Öğrencilerin giyinme, soyunma ve temizlik ihtiyacı için uygun mekân bulunması,

6) Bir önceki ders yılında bu işletmede meslek eğitimi uygulanmış ise; eğitimin Bakanlıkça tespit edilen esas ve usullere uygun olarak yapılmış olması

hususları dikkate alınır.

Bu hususlar, her ders yılı için yeniden tespit edilerek işletmeyle okul yönetimi arasında bir protokol imzalanır. Öğrencilerin veya velilerinin meslek eğitimi için işletme aramalarına meydan verilmez.

Komisyon, yapılan bu tespitlerin nisan ayı içinde bir rapora bağlayarak, İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kuruluna bildirir.

İşletmelerde meslek eğitimine alınacak öğrencilerin; sayısı, meslek alanı, okulu ve hangi işletmede kaç öğrencinin meslek eğitimi göreceği İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunca belirlenir, karar haziran ayının sonuna kadar ilgili okul müdürlüklerine bildirilir.

Özellik arz eden iş ve sektörlerde iş yeri belirlenmesinde; coğrafi bölge veya il sınırları yanında; sanayi yatırımlarının yoğunluk kazandığı sanayi bölgeleri de göz önünde bulundurulur. Bu tür iş yerlerinin belirlenmesi, ilgili illerin eşgüdümü ile gerçekleştirilir.

Kanunda Belirtilen Sayıdan Az Personel Çalıştıran İşletmelerden Eğitime Uygun Olanların Tespiti

Madde 7- Kanunda belirtilen sayıdan az personel çalıştıran işletmelerden; öğrencilere, meslek eğitimi yaptıracağını yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirenlerin meslek eğitimine uygun olup olmadığı, okul müdürlüğünce ilgili alan öğretmenlerinden kurulan komisyonca incelenir. Komisyon tarafından uygun görülen işletmelerde de meslek eğitimi yapılabilir.

Bu işletmelerin eğitime uygunluğu, eğitim yapılacak meslek alanı ve eğitim görecek öğrenci sayılarının tespiti ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bir işletmede, değişik meslek alanlarında eğitim gören toplam öğrenci sayısı, o işletmedeki personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olamaz. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya yükseltilir.

Kapsama Alma

Madde 8- İşletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınacak iller, iş kolları ve yeni meslek alanları, Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunun uygun görüşü alındıktan sonra, Bakanlıkça belirlenir ve Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulur.

Sözleşme İmzalanması ve Sigorta İşlemleri

Madde 9- İşletmelerde meslek eğitimi görecek öğrencilerin sözleşmesi, okuldaki eğitimin sona erdiği tarihten itibaren ders yılı başına kadar okul müdürlüğü ve işletme yetkilileri arasında imzalanır. İlgili sınıfın sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde sözleşme uzatılır veya feshedilir.

İşletmelerde meslek eğitimi görecek öğrencilerin sigorta işlemleri; Aday Çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve öğrencilerin işletmede eğitime başladıkları tarihe kadar tamamlanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim Uygulaması

Beceri Eğitimi

Madde 10- Kapsama alınan okul ve meslek alanlarında öğrenim gören öğrencilerin; 11. sınıftan itibaren öğretim programlarında belirtilen meslek derslerinden uygulamalı olanların eğitimlerini işletmelerde görmeleri esastır.

Ancak, zorunlu durumlarda; 10. sınıf öğrencilerinin de beceri eğitimi için işletmelere gönderilmesine, İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunun görüşü alınarak valilikçe karar verilir.

Bakanlık ile kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokollere veya teknik iş birliği proje anlaşmalarına göre, eğitim yapan okul ve meslek alanlarındaki öğrencilerin, işletmelerde gerçekleştirilecek uygulamalı meslek eğitimleri, bu protokol veya proje anlaşmalarında belirtilen hükümlere göre yürütülür.

Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınmak suretiyle yılın belli zamanlarında faal olan meslek alanlarında öğrenim gören öğrenciler, 9. veya 10. sınıftan itibaren meslek eğitimlerini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler.

Her öğrenci, meslek alanının öğretim programındaki ilgili sınıfa ait; temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80'ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

Prensip olarak, öğrencilerin meslek eğitimlerini aynı iş yerinde sürdürmeleri esastır. Ancak, ilgili sınıfa ait uygulamaların bir kısmının işletmelerde yapılamaması durumunda, eksik kalan bu uygulamalar, ders yılının son bir ayı içinde başka işletmelerde veya okulda telafi eğitimi yoluyla tamamlanır.

Telafi eğitimi, işletme ile okul müdürlüğü arasında varılacak mutabakat sonucu ders yılı içerisinde de yapılabilir.

Telafi eğitimi; öğrencinin meslek alanına ait işletmede göremediği program konuları tespit edilerek okul müdürlüğünce hazırlanan telafi eğitimi programına göre yürütülür.

Teorik Eğitim

Madde 11- Meslek derslerinin teorik eğitimi, okullarda veya işletmelerce tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılabilir.

Bu eğitim;

a) Aynı sınıf ve bölümdeki öğrencilerin tamamının aynı işletmede meslek eğitimi görmesi, işletmede eğitim merkezi bulunması ve işletme yönetiminin isteği durumunda o işletmede,

b) Birbirlerine yakın, değişik işletmelerde meslek eğitimi gören aynı sınıf ve bölümdeki öğrencilerin eğitimi, bu işletmelerden uygun olanında,

c) Yukarıdaki imkânların mevcut olmaması durumunda okulda yapılır.

Ancak, en az sekiz kişilik öğrenci grubunun bulunması durumunda meslek derslerinin teorik eğitimi işletmede yapılır.

İşletme yönetiminin talebi üzerine okul müdürlüğünce, ilgili meslek derslerinin teorik eğitimini yaptıracak öğretmenler işletmede görevlendirilir. Bu durumdaki öğretmenlerin ek ders ücreti işletme tarafından ödenir.

Teorik Eğitim İçin İzin

Madde 12- İşletmeler; öğrencilere teorik eğitim için, okul müdürlüğünce düzenlenecek programa göre, haftada iki gün ücretli izin vermekle yükümlüdürler.

4) Kanunda belirtilen sayıdan fazla personel çalıştıran işletmelerin eğitimi yapılacak meslek alanlarında sadece eğitimle görevli usta öğretici bulundurması,

5) Öğrencilerin giyinme, soyunma ve temizlik ihtiyacı için uygun mekân bulunması,

6) Bir önceki ders yılında bu işletmede meslek eğitimi uygulanmış ise; eğitimin Bakanlıkça tespit edilen esas ve usullere uygun olarak yapılmış olması

hususları dikkate alınır.

Bu hususlar, her ders yılı için yeniden tespit edilerek işletmeyle okul yönetimi arasında bir protokol imzalanır. Öğrencilerin veya velilerinin meslek eğitimi için işletme aramalarına meydan verilmez.

Komisyon, yapılan bu tespitlerin nisan ayı içinde bir rapora bağlayarak, İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kuruluna bildirir.

İşletmelerde meslek eğitimine alınacak öğrencilerin; sayısı, meslek alanı, okulu ve hangi işletmede kaç öğrencinin meslek eğitimi göreceği İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunca belirlenir, karar haziran ayının sonuna kadar ilgili okul müdürlüklerine bildirilir.

Özellik arz eden iş ve sektörlerde iş yeri belirlenmesinde; coğrafi bölge veya il sınırları yanında, sanayi yatırımlarının yoğunluk kazandığı sanayi bölgeleri de göz önünde bulundurulur. Bu tür iş yerlerinin belirlenmesi, ilgili illerin eşgüdümü ile gerçekleştirilir.

Kanunda Belirtilen Sayıdan Az Personel Çalıştıran İşletmelerden Eğitime Uygun Olanların Tespiti

Madde 7- Kanunda belirtilen sayıdan az personel çalıştıran işletmelerden; öğrencilere, meslek eğitimi yaptıracağını yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirenlerin meslek eğitimine uygun olup olmadığı, okul müdürlüğünce ilgili alan öğretmenlerinden kurulan komisyonca incelenir. Komisyon tarafından uygun görülen işletmelerde de meslek eğitimi yapılabilir.

Bu işletmelerin eğitime uygunluğu, eğitim yapılacak meslek alanı ve eğitim görecek öğrenci sayılarının tespiti ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bir işletmede, değişik meslek alanlarında eğitim gören toplam öğrenci sayısı, o işletmedeki personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olamaz. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya yükseltilir.

Kapsama Alma

Madde 8- İşletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınacak iller, iş kolları ve yeni meslek alanları, Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunun uygun görüşü alındıktan sonra, Bakanlıkça belirlenir ve Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulur.

Sözleşme İmzalanması ve Sigorta İşlemleri

Madde 9- İşletmelerde meslek eğitimi görecek öğrencilerin sözleşmesi, okuldaki eğitimin sona erdiği tarihten itibaren ders yılı başına kadar okul müdürlüğü ve işletme yetkilileri arasında imzalanır. İlgili sınıfın sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde sözleşme uzatılır veya feshedilir.

İşletmelerde meslek eğitimi görecek öğrencilerin sigorta işlemleri; Aday Çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve öğrencilerin işletmede eğitime başladıkları tarihe kadar tamamlanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim Uygulaması

Beceri Eğitimi

Madde 10- Kapsama alınan okul ve meslek alanlarında öğrenim gören öğrencilerin; 11. sınıftan itibaren öğretim programlarında belirtilen meslek derslerinden uygulamalı olanların eğitimlerini işletmelerde görmeleri esastır.

Ancak, zorunlu durumlarda; 10. sınıf öğrencilerinin de beceri eğitimi için işletmelere gönderilmesine, İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunun görüşü alınarak valilikçe karar verilir.

Bakanlık ile kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokollere veya teknik iş birliği proje anlaşmalarına göre, eğitim yapan okul ve meslek alanlarındaki öğrencilerin, işletmelerde gerçekleştirilecek uygulamalı meslek eğitimleri, bu protokol veya proje anlaşmalarında belirtilen hükümlere göre yürütülür.

Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınmak suretiyle yılın belli zamanlarında faal olan meslek alanlarında öğrenim gören öğrenciler, 9. veya 10. sınıftan itibaren meslek eğitimlerini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler.

Her öğrenci, meslek alanının öğretim programındaki ilgili sınıfa ait; temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80'ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

Prensip olarak, öğrencilerin meslek eğitimlerini aynı iş yerinde sürdürmeleri esastır. Ancak, ilgili sınıfa ait uygulamaların bir kısmının işletmelerde yapılamaması durumunda, eksik kalan bu uygulamalar, ders yılının son bir ayı içinde başka işletmelerde veya okulda telafi eğitimi yoluyla tamamlanır.

Telafi eğitimi, işletme ile okul müdürlüğü arasında varılacak mutabakat sonucu ders yılı içerisinde de yapılabilir.

Telafi eğitimi; öğrencinin meslek alanına ait işletmede göremediği program konuları tespit edilerek okul müdürlüğünce hazırlanan telafi eğitimi programına göre yürütülür.

Teorik Eğitim

Madde 11- Meslek derslerinin teorik eğitimi, okullarda veya işletmelerce tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılabilir.

Bu eğitim;

a) Aynı sınıf ve bölümdeki öğrencilerin tamamının aynı işletmede meslek eğitimi görmesi, işletmede eğitim merkezi bulunması ve işletme yönetiminin isteği durumunda o işletmede,

b) Birbirlerine yakın, değişik işletmelerde meslek eğitimi gören aynı sınıf ve bölümdeki öğrencilerin eğitimi, bu işletmelerden uygun olanında,

c) Yukarıdaki imkânların mevcut olmaması durumunda okulda yapılır.

Ancak, en az sekiz kişilik öğrenci grubunun bulunması durumunda meslek derslerinin teorik eğitimi işletmede yapılır.

İşletme yönetiminin talebi üzerine okul müdürlüğünce, ilgili meslek derslerinin teorik eğitimini yaptıracak öğretmenler işletmede görevlendirilir. Bu durumdaki öğretmenlerin ek ders ücreti işletme tarafından ödenir.

Teorik Eğitim İçin İzin

Madde 12- İşletmeler; öğrencilere teorik eğitim için, okul müdürlüğünce düzenlenecek programa göre, haftada iki gün ücretli izin vermekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yoğunlaştırılmış Eğitim

Yoğunlaştırılmış Eğitim

Madde 13- Her sınıfa ait teorik ve uygulamalı eğitim, yoğunlaştırılmak suretiyle de yapılabilir. Yoğunlaştırılmış eğitime ait çalışma takvimi ile diğer esas ve usuller, okul müdürlüğü ve işletme yetkilileri arasında düzenlenecek bir protokolle belirlenir.

Madde 14- İşletmelerde meslek eğitimine ders yılı başında başlanır. Haftada üç gün işletmede beceri, iki gün de okulda veya eğitim merkezinde teorik eğitim yapılması esastır.

Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınmak suretiyle yılın belli zamanlarında faal olan meslek alanlarında işletmelerdeki beceri eğitimine, ilgili sektörün yoğun olduğu mevsim esas alınarak başlanır ve kesintisiz olarak sürdürülür.

Madde 15- Yoğunlaştırılmış programların uygulanması durumunda; teorik veya uygulamalı derslerin öğretim süresi, bu derslerin ders yılı içinde okutulması gereken ders saati sayısından az olamaz.

Meslek derslerinden teorik olanlar ders yılı içerisinde okutulur.

Çalışma Takvimi

Madde 16- Çalışma takviminin hazırlanmasında, Bakanlıkça belirlenen meslek eğitimi uygulamalarına ilişkin esaslara uyulur.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Görev ve Sorumluluklar

BİRİNCİ BÖLÜM
Meslek Eğitimi Uygulamasında Görev Alacak Usta Öğretici ve Eğitim Personeli

Teorik Eğitimde Görev Alacak Usta Öğretici ve Eğitim Personeli

Madde 17- Okulda veya işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin teorik eğitimi, okulun kadrolu veya ücretli öğretmenleri tarafından yaptırılır.

İşletmelerde Beceri Eğitiminde Görev Alacak Usta Öğretici ve Eğitim Personeli

Madde 18- İşletmelerde beceri eğitimi usta öğretciler veya eğitim personeli tarafından yaptırılır.

Usta öğreticilerin ve eğitim personelinin görevleri şunlardır:

a) İşletmelerde yapılacak beceri eğitiminin plânlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılmak,

b) Öğrencilerin görecekleri teorik konuları da dikkate alarak eğitim uygulamasına ait plânlar yapmak ve eğitime başlanılan ilk hafta içinde plânları işletme yetkilisi ile okul müdürünün onayına sunmak,

c) Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitime devam durumlarını günü gününe takip ederek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirmek,

ç) Öğrencilerin dönem içi başarı durumlarını tespit ederek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirmek,

d) Eğitim hizmetlerini mevzuatına göre yapmak, bu konuda okul ve işletmelerin yapacakları hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak,

e) İşletmelerde yapılacak eğitim faaliyetlerinde, çalışma takvimine uymak,

f) Göreve gelememeleri durumunda, mazeretlerini zamanında işletme yetkililerine bildirmek,

g) Beceri eğitimi gören her öğrencinin yaptığı temrin veya çalışmaların resimlerini, projelerini ve değerlendirme çizelgelerini muhafaza etmek üzere birer iş dosyası tutmasını sağlamak,

ğ) Yapılan her işin değerlendirilmesini resim, proje ve çizelge üzerinde yapmak ve öğrenci ile birlikte imzalamaktır.

Öğrenci Grubu

Madde 19- İşletmelerde aynı meslek alanında beceri eğitimi gören en fazla 16 kişilik öğrenci grubu için en az bir usta öğretici veya eğitim personeli görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM
İşletme ve Okul Müdürünün Sorumluluğu ile Koordinatörün Görevleri

Beceri Eğitimi Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları

Madde 20- Beceri eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları beceri eğitimi, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışı ile ilgili esasları düzenleyen protokolü İşletme Tespit Komisyonu ile birlikte imzalamak ve eğitimi çalışma takvimine uygun olarak yaptırmak,

b) Beceri eğitiminin, ilgili meslek alanı öğretim programına uygun olarak işletmece belirlenecek yerde yapılmasını sağlamak,

c) İşletmede beceri eğitimi yapılacak alanların her biri için, öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere; ustalık veya meslekî yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeter sayıda ve nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelini eğitimde görevlendirmek,

ç) Beceri eğitimi için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,

d) İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, yaşına uygun asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini okul müdürü ile birlikte imzalamak,

e) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek devamsızlıklarını, hastalık izinleri ile beceri eğitiminde almış oldukları puanları, süresi içinde ilgili okul müdürlüğüne bildirmek,

f) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin vermek,

g) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,

ğ) Uygulamalı derslerden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek,

h) Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okuldan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,

ı) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak,

ı) Eğitimi yapılan meslek alanlarının öğretim programlarında bulunduğu halde; işletmedeki imkânsızlıklar nedeniyle öğretilemeyen konuların öğretimi için okul müdürü ile iş birliği yapmak,

j) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim etmektir.

Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 21- Öğrencileri beceri eğitimi için işletmelere gönderen okul müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalamak,

b) Eğitimi yapılacak meslek alanlarıyla ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları faaliyetlerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,

c) İşletmelerdeki beceri eğitiminin nitelikli personel tarafından yapılmasını sağlamak,

ç) İşletmelerdeki beceri eğitiminin ilgili meslek alanı öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

d) Öğrencilerin sınıf geçme ile ilgili iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam durumlarının sağlıklı bir şekilde takip edilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

f) İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin sigorta pirimlerine ait işlemleri Aday Çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g) İşletmelere gönderilecek öğrencilerin seçimini yapmak ve bunları işletmeye bildirmek,

ğ) İşletmelerde öğrencilerin meslek eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitim personelinin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,

h) İşletmelerde meslek eğitiminin öğretim programına uygun olarak yürütülmesinde ve okul işletme arasında eğitimde sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla; ilgili bölümdeki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak atölye ve meslek dersleri öğretmenlerinden okulda görev verilmek kaydıyla aylık karşılığı ve zorunlu ek ders ücreti karşılığında yeter sayıda koordinatör görevlendirmek ve bununla ilgili faaliyetleri sürekli olarak denetlemek,

ı) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitim personelinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak,

i) İşletmelerde yapılan beceri eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile iş birliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,

j) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.

Koordinatörün Görevleri

Madde 22- Okul müdürlüğünce görevlendirilen Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasının plânlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri tespit edip okul müdürüne bildirmek,

b) İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulu çalışmalarına katılmak, eğitim sırasında tespit ettiği hususlarla ilgili olarak kurula bilgi vermek,

c) Öğretim programlarında, işletmelerdeki uygulamalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri tespit ederek program geliştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere hazırlayacağı raporu okul yönetimine vermek,

ç) İşletmelerde meslek eğitimi hususunda, işletme yetkilileri ile usta öğretciler ve eğitim personeline rehberlikte bulunmak,

d) İşletmelerdeki usta öğreticilerin ve eğitim personelinin hizmet içi eğitimden geçirilmesini sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin de görüşü alınarak gerekli plânlamayı yapmak, hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve okul müdürlüğüne sunmak,

e) Beceri eğitimi yaptırılabilecek işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı ve öğretim programına uygunluğunu tespit etmek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılmak,

f) Öğrencilerin başarı, devam ve disiplin durumunu kontrol ederek işletme kayıtlarındaki bilgilerin, zamanında okul müdürlüğüne iletilmesini sağlamak,

g) İşletme yetkilileri ile iş birliği yaparak iş yerine uyum sağlayamayan öğrencileri tespit etmek, bu hususta alınacak önlemleri okul müdürlüğüne bildirmek,

ğ) Okul ile işletme arasında imzalanan sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan aksaklıkları tespit etmek ve okul müdürlüğüne bildirmek,

h) İlgili döneme ait puan çizelgelerinin işletme yetkilisince doldurularak dönem sona ermeden beş gün önce, okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,

ı) İşletmelerde meslek eğitimi konusunda okul müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Dönemler, Değerlendirme ve Diğer Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Dönemler ve Değerlendirme

Dönemler

Madde 23- Okul ve işletmelerde beceri eğitimi uygulayan okullarda, bir ders yılı iki dönemden oluşur. Dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri yıllık çalışma takvimi ile belirlenir.

Dosya Tutma

Madde 24- Beceri eğitimini işletmelerde gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan beceri eğitimi ile ilgili bir iş dosyası tutturulur. Dosyadaki her resim, proje veya değerlendirme çizelgesi usta öğretici veya eğitim personeli ile öğrenci tarafından imzalanır.

İşletmeler yönünden gizlilik arz eden işlerin resim ve projeleri, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler işletmece tutulacak ayrı bir dosyada muhafaza edilir. Bu dosyalar, dönem sonu beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.

İş dosyası öğrencinin ikinci dönem beceri eğitimi puanları ile birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Değerlendirme Esasları

Madde 25- İşletmelerde beceri eğitiminde uygulamalı derslerin sınavları ile temrin, iş, proje, deney ve hizmetler meslek alanlarının özelliğine göre belirlenecek esas ve ölçüler dahilinde değerlendirilir.

Değerlendirmeye esas olacak işlemler; temrin, iş, proje veya hizmet değerlendirme çizelgesi üzerinde ayrı ayrı gösterilir.

Sınavlar ve diğer eğitim uygulamaları, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin aldığı puanların toplamı o işin veya hizmetin puanıdır.

Eğitim personeli tarafından öğrencilerin yaptıkları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlere ait puanları gösterir bir çizelge tutulur. Bu çizelge, öğrencilerin meslekî bilgi ve becerilerindeki gelişmelerin takibinde de değerlendirilir.

Yıl Sonu Beceri Sınavı

Madde 26- İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciler; ders yılının son haftasında yıl sonu beceri sınavına alınırlar.

Öğretim programlarında birden fazla uygulamalı ders bulunan meslek alanlarında, işletmede eğitimi yapılan her ders için yıl sonu beceri sınavı, sınav komisyonunun alacağı karara göre birlikte veya ayrı ayrı yapılabilir. Ancak bu derslerin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır.

Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınmak suretiyle yılın belli zamanlarında faal olan ve beceri eğitimi süresi ders yılı süresini aşan meslek alanlarındaki yıl sonu beceri sınavı, beceri eğitiminin bitimini takip eden hafta içinde yapılır.

Yıl sonu beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri veya eğitim personeli, ilgili okulun alan öğretmeni ve ilin o meslek alanındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden kurulan komisyon tarafından yapılır.

Yıl sonu beceri sınav soruları, öğretim programının içeriğinin en az % 80'ini kapsayacak şekilde hazırlanır.

Meslek eğitimini okulda gören öğrenciler için yıl sonu beceri sınavı uygulanmaz.

Yıl Sonu Başarısının Tespiti

Madde 27- İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde öğrencilerin; her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanlar ve varsa telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınarak dönem notu takdir edilir.

İki dönem notlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalaması yıl sonu başarı notudur.

Yıl sonu beceri sınavı notu; iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamının not olarak ifadesidir. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun; 80 puanı sınav, 20 puanı da iş dosyasına takdir edilir ve elde edilen puan nota çevrilir. Bu değerlendirmede yarım ve daha yukarı kesirler tam puana yükseltilir. Yarımdan küçük kesirler dikkate alınmaz.

Öğrencinin uygulamalı derslerden başarılı sayılabilmesi için iki dönem notlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalamasının en az geçer not olması ve yıl sonu sınavından da en az geçer not alması şartları aranır.

Dönem içinde özürleri nedeniyle eğitime devam edemeyen öğrencilerin devam ettikleri süre içindeki, temrin, proje, iş ve hizmet değerlendirilmesinden aldıkları puanlara göre dönem içi başarı durumları tespit edilir.

Teorik ve uygulamalı derslerin eğitimini okulda gören öğrencilerin yıl sonu başarı durumlarının tespitinde; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Evrakın Saklanması

Madde 28- Öğrencilerin sigorta işlemlerine ait evrak ile sözleşmelerinin birer örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, birer örneği de okul dosyalarında saklanır.

İşletmelerde Meslek Eğitimi Görecek Öğrencilerin Belirlenmesi

Madde 29- Bir meslek alanında işletmelerde beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının, işletmelere gönderilecek öğrenci sayısından fazla olması durumunda; okul yönetimince ilgili bölüm şefinin başkanlığında kurulacak üç kişilik komisyon tarafından öğrencilerin;

a) Bir önceki sınıfındaki başarısı,

b) Ailesinin ekonomik durumu,

c) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır ceza almamış olması,

dikkate alınarak sıralaması ve seçimi yapılır.

Staj Çalışması

Madde 30- Bu Yönetmelik kapsamında en az bir dönem işletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler staj çalışmasını tamamlamış sayılırlar.

Eğitim Süresi

Madde 31- İşletmelerdeki meslek eğitimi, ders yılının sona erdiği tarihte tamamlanır. Sözleşmesi devam eden öğrenciler yaz aylarında da işletmelerdeki eğitimlerine devam ederler. Ancak, bu süre içerisinde isterlerse ücretli veya ücretsiz izin haklarını kullanabilirler.

Ek Ders Görevi

Madde 32- İşletmelerle iş birliği yapan okulların bu işle görevli yönetici ve öğretmenleri, işletmelerde görevli oldukları günlere rastlayan ücretli ders, ek ders, zorunlu ek ders ve egzersiz görevlerini yapmış sayılırlar.

Eğitimin Plânlanması

Madde 33- İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde, eğitimin plânlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi konularındaki gerekli önlemler okul müdürü ve işletme yetkilisi tarafından alınır.

İşletmelerde yapılan eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yürütülmesinden, kendi görev ve yetki alanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla okul müdürü ve işletme yetkilisi birlikte sorumludur.

İşletme Şartlarına Uyma

Madde 34- Öğrenciler, işletmelerin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Üretim ve hizmetle ilgili olup gizliliği gerektiren konularda, başkalarına bilgi veremezler.

Grev ve Lokavt

Madde 35- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kapsamı dışında kalırlar. Usta öğretici ve eğitim personeli grev ve lokavt kapsamı dışındadır.

Sekreterya Görevi

Madde 36- İşletme yetkilileri ile yapılan toplantıların sekreterya görevi, ilgili okul müdürlüğünce yürütülür.

Eğitimde Devamlılık

Madde 37- İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler; okuldan mezun oluncaya kadar eğitime başladıkları işletmelerde, bu işletmede öğretim programının tamamının uygulanamaması durumunda başka işletmelerde veya okulda öğretim programını tamamlamak zorundadırlar.

Özel Durumlarda Devamsızlık

Madde 38- Beceri eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden yukarıdaki durumları nedeniyle yıl sonu beceri sınavına katılamayanlara, özrün, sınav günü mesai saatinin bitimine kadar okul yönetimine bildirilmesi ve en geç üç gün içerisinde belgelendirilmesi kaydıyla:

a) Özrün süresi ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları süresini aşmaması durumunda bu sınavlar döneminde,

b) Özrün süresi ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları süresini aşması durumunda, yeni ders yılının ilk haftası içerisinde,

okul yönetimince uygun görülecek bir tarihte yeni bir sınav hakkı verilir.

Disiplin İşlemleri

Madde 39- İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden disiplin kovuşturması gerektirecek davranışlarda bulunanların durumları işletme tarafından ilgili okul müdürlüğüne raporla bildirilir.

Bu öğrencilerin disiplin işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Devam Zorunluluğu

Madde 40- Bir ders yılı içinde, okul veya işletmeye toplam 20 gün özürsüz devam etmeyen öğrenciler notları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.

İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasında öğrencilerin devam-devamsızlıkları işletme tarafından tutulur ve aylık devam-devamsızlık çizelgeleri her ayın sonunda, dönem sonlarında ise bu çizelgeler dönem bitiminden beş gün önce okul yönetimine bildirilir.

Ders Saati

Madde 41- Okulda yapılan meslek eğitiminde ders saati; işletmede yapılan meslek eğitiminde ise iş saati esas alınır.

Eğitimin Gündüz Yapılması

Madde 42- Öğrencilerin işletmelerde görecekleri beceri eğitimi gündüz yapılır.

Kullanılacak Belgeler

Madde 43- İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasında kullanılacak belgeler Bakanlıkça düzenlenerek Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

Seçmeli Meslek Dersleri

Madde 44- Öğrenciler, seçmeli meslek derslerinden uygulamalı olanları, işletmelerde; okul müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda da okulda görürler. Bu derslerin okulda verilmesi durumunda, cumartesi ve pazar günlerinde de ders yapılabilir.

Uyulacak Diğer Mevzuat

Madde 45- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlar için; Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğinin diğer hükümlerine göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ KISIM
Yürürlük-Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 46- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 06/11/1986 tarihli ve 19273 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği ile 27/03/1993 tarihli ve 21534 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ders Geçme ve Kredi Sistemi Uygulayan Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği, bu yönetmeliklere tabi öğrencilerin okuma haklarının sona ereceği 1998-1999 öğretim yılı sonunda yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 47- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 48- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 94 Karar Tarihi : 10/07/1998

Konu : Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri
Tespit ve Tahsil Yönetmeliği'nin Bazı
Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 07/07/1998 tarih ve B.08.0.ÖÖG.-19.02.14.020-56279 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr.Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ ÜCRETLERİ TESPİT VE TAHSİL YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1- 04/06/1988 tarihli ve 19832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliğinin değişik 5. maddesinin birinci fırkasının (a), (b) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"a) Özel Öğretim kurumları öğrenci ücretleri, her yıl Mayıs ayında, kurum tarafından tespit ve basın yoluyla ilân olunur. Bu ilânlarda; yıllık ücret tutarıyla birlikte, peşin veya süreli ödemeler ve kurumca belirlenecek indirimler kıstaslarıyla birlikte belirtilir.

Ayrıca öğrencilerine yemek, beslenme, taşıt, pansiyon ve benzeri hizmetleri verecek kurumlar, bu hizmetleri için alacakları ücretleri de Mayıs ayı içinde tespit ve ilân ederler.

b) Bu Yönetmelikte belirtilenler dışında öğrenciden bağış ve yardım da dahil olmak üzere hiçbir ad altında ücret alınmaz.

f) Kurumlarca ilânların örnekleri millî eğitim müdürlüklerine verilir. İlânların birer örneği ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerinde saklanır. Bir örneği de valiliklerce toplu halde Haziran ayı içerisinde Bakanlığa gönderilir."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin değişik 6. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 6- Kurumlar öğrenci ücretlerini, 625 sayılı Kanun'un 2. maddesinde ifade edilen hükümlere uygun olarak;

a) Sağladıkları eğitim-öğretim imkânlarına,

b) Gelişmelerine de imkân verecek yatırım ve hizmetlere,

c) Personel ve işletme giderlerine,

ç) Devlet İstatistik Enstitüsü'nün Nisan ayı itibarıyla ilân etmiş olduğu o ildeki yıllık tüketici fiyat endeksine,

göre tespit ve ilân ederler.

Kurumlar yapmış oldukları yatırımlara ilişkin bilgi ve belgelerini en geç Nisan ayının başında valiliğe bildirirler. Yatırımlardan kaynaklanan farklar, Devlet İstatistik Enstitüsü'nün Nisan ayı itibarıyla ilân etmiş olduğu o ildeki yıllık tüketici fiyat endeksinin en çok % 10'u kadar, öğrencinin bir yıllık eğitim ücretine yansıtılabilir.

Kurumlar, ücretlerini yukarıdaki esaslara göre tespit ve ilân ettiklerini yetkili makamlara, belgelendirmek zorundadırlar.

Madde 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 82 Karar Tarihi : 25/06/1998

Konu : İlköğretim Okulu Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Dersi (7. ve 8. sınıf) Öğretim Programının Kabulü

Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan İlköğretim Okulu Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Dersi (7. ve 8. sınıf) Öğretim Programının 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü,

"Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Okullar"ın 8. sınıfında ise adı geçen programın, İlköğretim okullarının 7. ve 8. sınıflarında uygulanacak ünitelerinin tamamının birleştirilerek uygulanması,

Kurulumuzun "Vatandaşlık Bilgileri Dersi Öğretim Programı" ile ilgili 1[illegible]/03/1992; 48, 15/03/1993; 82 ve "Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Dersi Öğretim Programı" ile ilgili 06/03/1995; 56, 01/08/1995; 289 tarih ve sayılı kararlarının, 1997-1998 Öğretim Yılı sonunda uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

İLKÖĞRETİM OKULU VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ (7. VE 8. SINIF) ÖĞRETİM PROGRAMI

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Çağımızın insan hakları çağı olma niteliği kazandığı, bilinen bir gerçektir. 21. yüzyıla girerken ülkelerin gelişmişliğinin ölçütü, devletlerin insan haklarına verdiği önem ve onu koruma derecesidir.

İnsan haklarının korunması konusunda önlemler almak kuşkusuz çok önemlidir. İnsan haklarını benimsemek, korumak ve bu hakların kullanılması bilincine varmak, günümüz insanı için zorunluluk hâline gelmiştir. Ancak, bu bilinç kadar önemli olan başka bir olgu da bu hakları gerçek yaşama aktararak kullanımına geçerlilik kazandırmaktır.

Kişilerin; insan haklarının farkında olmaları, onları kullanma ve korumayı içtenlikle istemeleri, bu hakların neden korunması gerektiğinin bilincine varmaları, aynı zamanda da neyin, niçin, nasıl korunabileceğini bilmeleri, ancak alacakları eğitimle gerçekleşir.

Bu dersin eğitim ve öğretiminde; öğrencilere bilgi kazandırmanın yanı sıra, insan haklarının korunup uygulanmasıyla ilgili düşünce ve davranışları kazandırma amaçlanmaktadır. "Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi" dersinin beklenen işlevi yerine getirebilmesi ancak hedeflenen davranışların gerçekleştirilmesiyle mümkündür. Bunun için uygulamada aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

1. Davranışların gerçekleştirilebilmesi için soru-cevap, tartışma, örnek olay, dramatizasyon (canlandırma), grup tartışmaları gibi yöntem ve teknikleri uygulanıp, öğrenciler araştırma ve incelemeye yönlendirilir.

2. Bugün ulaşılan çağdaş uygarlık düzeyinin, insanlığın ortak çabası sonucu oluştuğu; insanlara ön yargısız, hoşgörülü, sevgi ve saygıya dayanan anlayışla yaklaşılması gerektiği kavratılmalıdır.

3. Öğrencilere, demokratik kişilik kazandırabilmek ve kişiliklerini davranışlara yansıtabilmek için sınıf, okul içi ve okul dışı etkinliklerden yararlanma ortamı sağlanır. Başkalarının görüş ve düşüncelerini saygıyla karşılayabilmenin, eleştirilere açık olmanın, insanların iyi davranışlarını ve başarılarını takdir etmenin gereği ve önemi vurgulanır.

4. Atatürk'ün eseri ve emaneti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin özgürlükçü, demokratik ve lâik bir rejim olarak totaliter rejimlere üstünlüğü vurgulanır. Vatanımızın, bağımsızlığımızın, Cumhuriyetimizin ve egemenliğimizin her türlü değerin üstünde tutulması gerektiği kavratılır.

5. Kişi hak ve özgürlükleri, katı hukuk kuralları şeklinde değil ezberletilmeden örnek olaylarla verilmeli, insan haklarının evrensel tanımı, ilke ve ölçüleri öğretilerek benimsetilmelidir. Ayırım gözetmeden insanların doğuştan gelen vazgeçilmez, devredilmez, dokunulmaz nitelikteki temel hak ve özgürlüklerini eksiksiz ve kesintisiz olarak kullanma bilinci kazandırılmalıdır.

6. İnsan hakları ile ilgili kuruluşlar, bildirge ve sözleşmeler bilgi düzeyinde verilerek, amaçları ve işlevleri kısa ve öz olarak öğrencilerin ders dışı eğitim etkinlikleri ile araştırmaları ve sınıfta tartışarak uygulama yapmaları sağlanır.

7. İnsan haklarının, demokrasi ve barış kavramları ile bağlantıları üzerinde durularak, bu kavramların bir bütün olduğu belirtilir.

8. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin insan haklarına saygılı, demokratik, lâik, sosyal bir hukuk devleti olduğu uygun olan her ortamda vurgulanır.

9. İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi, ancak öğrenmek, anlamak, sahip çıkmak ve onu hayata geçirmekle olanaklıdır.

10. Konular işlenirken, programdaki sıraya uymak esas olmakla birlikte önemli güncel olaylardan yararlanarak bazı konuların işleniş sırası değiştirilebilir. Böylece, öğrencilerin olayları gözleyip yaşamalarına fırsat verilerek, toplumsal yaşamla bağlantı kurmaları sağlanır.

11. "Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi" dersinin amaç ve davranışlarının sadece bu derste gerçekleşebileceği düşünülmemeli, öğretmen konuları işlerken, yeri geldikçe diğer derslerle de ilişki kurmalıdır.

12. "Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi" dersinin özünde insana, insan onuruna saygı ve sevgi yatar. Bu nedenle dersin, öğrencilerin kendilerini her fırsatta ve her koşulda ifade edebilecekleri, arkadaşlarına ve öğretmenlerine saygıyı öğrenecekleri bir etkinlik haline getirilmesi gerekir. Öğretmen, sınıfta amaç ve davranışlarla ilgili demokratik bir hava yaratmalı, tartışma ortamı açmalı ve öğrencilerin serbest tartışmasına izin vermeli, kişisel düşünce ve inançlarını benimsetmeye çalışmamalıdır.

13. Bu derste, Atatürk İlke ve İnkılâpları'nın benimsetilmesi açısından önemli eğitim ortamları hazırlanır. Cumhuriyet, ulusal egemenlik, bağımsızlık konuları işlenirken, Atatürk ve arkadaşlarının bu konulardaki özel çabaları da vurgulanır.

14. Derste, programın amaçlarında yer alan ilkeleri pekiştirmeye yönelik belge ve okuma parçaları metin olarak okutulabileceği gibi, gerektiğinde açık oturum, panel, forum, sempozyum vb. sözlü tartışma yollarına da başvurulur.

15. Konuların işlenişinde; öğretimi pekiştirmek ve kolaylaştırmak amacıyla, konularla ilgili CD-ROM, Video Kaset, Film Şeridi, Slaytlar, Tepegöz, vb. eğitim araç ve gereçleri kullanılabilir. Bu araçlar, illerde ilgili kurumlardan sağlanabilir.

16. Bu programa göre hazırlanacak 7. ve 8. sınıf ders kitapları, A_4 ebatında 8-10, B_5 ebatında 10-13 forma olacaktır.

17. Programın sonunda yer alan belirtke tablosu (dikey boyutunda amaçların, yatay boyutunda ise konuların yer aldığı iki boyutlu tablo), eğitim ihtiyacı bakımından davranışların önem derecesini göstermektedir. Öğretmen, yatay boyuttaki konular ile dikey boyuttaki amaçların çakıştığı noktalara bakarak öğrencilere hangi düzeyde amaç davranışların kazandırılması gerektiği hakkında bilgi sahibi olur.

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİNİN GENEL AMAÇLARI

1. İnsan olma bilincini kazanabilme
2. İnsan haklarının etik boyutunu tanıyabilme
3. Vatandaş olma bilincini kazanabilme
4. Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını kavrayabilme
5. İnsan haklarının korunmasında kişinin rolünü kavrayabilme
6. Demokratik devletin vatandaşlarına karşı görev ve sorumluluklarının farkında oluş
7. Devlete karşı görev ve sorumluluklarına uygun davranabilme
8. Kişi hak ve özgürlüklerinin ancak demokratik devlet yapısında kullanılabileceğini, demokratik devlet yapısının da kişi hak ve özgürlüklerinin yerleşmesi ile güçlenebileceğini kavrayabilme
9. Vatandaş olarak temel hak ve özgürlüklerin farkında oluş
10. Temel hak ve özgürlüklerini kullanmaya istekli oluş
11. İnsan haklarının bütün insanlar için ayırım gözetilmeden, doğuştan gelen, vazgeçilmez, devredilmez ve dokunulmaz haklar olduğunu kavrayabilme
12. İnsan haklarının korunmasının gereğini kavrayabilme
13. Atatürk İlke ve İnkılâplarının insan haklarıyla ilişkisini kavrayabilme
14. Atatürk'ün insan haklarına verdiği önemi kavrayabilme
15. "Yurtta Sulh, Cihanda Sulh" ilkesinin insanlık için taşıdığı önemi takdir ediş

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ 7. SINIFIN ÖZEL AMAÇLARI

1. İnsanlığın Ortak Mirası ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. İnsanlığın Ortak Mirası ile ilgili temel ilkeler bilgisi

3. İnsanlığın Ortak Mirası ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
4. İnsanlığın Ortak Mirası ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
5. İnsanlığın Ortak Mirası ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
6. İnsanlığın Ortak Mirası olan eserleri korumayı takdir ediş
7. İnsan Hakları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
8. İnsan Hakları ile ilgili temel olgular bilgisi
9. İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeler bilgisi
10. İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
11. İnsan Hakları ile temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
12. İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
13. Etik ve İnsan Hakları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
14. Etik ve İnsan Hakları ile ilgili temel özellikler bilgisi
15. Etik ve İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeler bilgisi
16. Etik ve İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
17. İnsan haklarını koruma ve savunmaya istekli oluş
18. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
19. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
20. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel ilkeler bilgisi
21. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
22. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
23. Temel Haklar ve Özgürlükler ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
24. Temel Haklar ve Özgürlükleri korumaya istekli oluş
25. İnsan haklarının işlevselleştirilmesinde devletin görevlerinin farkında oluş
26. Atatürk'ün insan hak ve özgürlüklerine önem verdiğini kavrayabilme

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ 7. SINIF ÜNİTELERİNİN DAĞILIMI

ÜNİTELER	AMAÇ SAYISI	DAVRANIŞ SAYISI	ORAN (%)
I. İNSANLIĞIN ORTAK MİRASI	6	19	25
II. İNSAN HAKLARI	6	16	20
III. ETİK VE İNSAN HAKLARI	5	25	15
IV.TEMEL HAKLAR VE ÖZGÜRLÜKLER	9	32	40
TOPLAM	26	92	100

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ ÜNİTELERİNİN AMAÇ VE DAVRANIŞLARI

ÜNİTE I
İNSANLIĞIN ORTAK MİRASI

Amaç 1 : İnsanlığın ortak mirası ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
Davranışlar :
1. "İnsan" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. "İnsanlık" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. "Ortak Miras" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : İnsanlığın ortak mirası ile ilgili temel ilkeler bilgisi
Davranışlar :
1. İnsanlığın ortak mirasının sanat, düşünce, edebiyat ve bilim mirası olduğunu söyleme/yazma
2. Sanat mirasının korunması gerektiğini söyleme/yazma
3. Düşünce ve edebiyat mirasının korunması gerektiğini söyleme/yazma
4. Bilim mirasının dünya ülkelerinin hizmetine sunulması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 3 : İnsanlığın ortak mirası ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
Davranışlar :
1. İnsanlığın ortak mirasını oluşturan sanat, düşünce ve edebiyat eserlerinin neden korunması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsanlığın ortak mirasını oluşturan sanat, düşünce ve edebiyat eserlerinin ulusal ve uluslar arası düzeyde nasıl korunabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Ortak mirasa, ülkemizden ve başka ülkelerden yeni ve orijinal örnekler söyleme/yazma

Amaç 4 : İnsanlığın ortak mirası ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
Davranışlar :
1. İnsanlığın sanat, edebiyat ve bilim mirasının korunmaması durumunda neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Bilim, edebiyat ve sanat ürünlerini insanlığın ortak mirası olarak görmemenin doğuracağı sonuçları açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 5 : İnsanlığın ortak mirası ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
Davranışlar :
1. "İnsan, insanlık" kavramlarıyla ilgili oluşturulan yeni bir durumda uyulması gerekli ilkeyi veya ilkeleri söyleme/yazma
2. "Ortak miras" kavramıyla ilgili oluşturulan yeni bir durumda uyulması gerekli ilkeyi veya ilkeleri söyleme/yazma

Amaç 6 : İnsanlığın ortak mirası olan eserleri korumanın önemini takdir ediş
Davranışlar :
1. İnsanlığın ortak mirası olan eserlerin korunması gerektiğini savunan konuşmalar yapma
2. Bu ilke ile ilgili toplantılara katılma
3. Bu ilke ile ilgili yazılar yazma
4. Bu ilkeyi savunan yazıları okuma
5. Arkadaşlarına bu yazıları okumalarını tavsiye etme

KONULAR

A. Kavramlar
1. İnsan Kavramı
2. İnsanlık Kavramı
3. Ortak Miras Kavramı

B. İnsanlığın Sanat, Düşünce, Edebiyat ve Bilim Mirası
C. İnsanlığın Ortak Mirasının Önemi
1. Ortak Mirasın Oluşumu
2. Ortak Mirasın Tek Bir Ulusa Ait Olmadığı
3. Ortak Mirasa Katkıda Bulunmanın Önemi
4. Ortak Mirastan Yararlanma Hakkının Önemi

TEMEL KAVRAMLAR
İnsan, İnsanlık, Ortak Miras

ÜNİTE II
İNSAN HAKLARI

Amaç 1 : İnsan hakları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
Davranışlar :
1. "Hak" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. "İnsan Hakları" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. "Evrensellik" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : İnsan hakları ile ilgili temel olgular bilgisi
Davranışlar :
1. İnsan hakları düşüncesini hazırlayan düşünceleri söyleme/yazma
2. Yeni Çağda insan hakları düşüncesinin gelişimini söyleme/yazma
3. 20.yüzyılda insan hakları düşüncesinin gelişimini söyleme/yazma

Amaç 3 : İnsan hakları ile ilgili temel ilkeler bilgisi
Davranışlar :
1. İnsan haklarının evrensel ilkeler olduğunu söyleme/yazma
2. İnsan haklarının korunması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 4 : İnsan hakları ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
Davranışlar :
1. İnsan haklarının neden evrensel ilkeler olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan haklarının neden korunması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
3. İnsan haklarını korumanın nasıl gerçekleşebileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 5 : İnsan hakları ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
Davranışlar :
1. İnsan hakları korunmadığında neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan hakları, evrensel ilkeler olarak görülmezse neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 6 : İnsan hakları ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
Davranışlar :
1. İnsan haklarının korunmadığı durumlara bir örnek söyleme/yazma
2. İnsan haklarının korunduğu durumlara bir örnek söyleme/yazma

3. İnsan hakları ile ilgili verilen yeni bir durumda kullanılan veya kullanılmayan ilkeleri söyleme/yazma

KONULAR
A. İnsan Hakları Düşüncesinin Gelişmesi
1. İnsan Hakları Düşüncesinin Ortaya Çıkışı
2. Yeni Çağda İnsan Hakları Düşüncesinin Gelişimi
3. 20. Yüzyılda İnsan Hakları Düşüncesindeki Gelişmeler

B. Kavramlar
1. Hak Kavramı
2. İnsan Hakları Kavramı
3. Evrensellik Kavramı

C. Evrensel İlkeler Olarak İnsan Hakları
1. Evrensel İlkeler Olarak İnsan Haklarının Özellikleri
2. Davranış İlkeleri Olarak İnsan Haklarının Özellikleri
3. Hukukun Temel İlkeleri Olarak İnsan Hakları

Ç. İnsan Haklarının Evrenselliğinin Sonuçları
İnsan Haklarını Korumanın Önemi ve Gerekliliği

TEMEL KAVRAMLAR
Hak, İnsan Hakları, Evrensellik

ÜNİTE III
ETİK VE İNSAN HAKLARI

Amaç 1 : Etik ve insan hakları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
Davranışlar :
1. "Ahlâk" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. "Ahlâklılık" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. "Etik" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
4. "Kişi" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
5. "Sorumluluk" kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : Etik ve insan hakları ile ilgili temel özellikler bilgisi
Davranışlar :
1. Ahlâk kurallarının özelliklerini söyleme/yazma
2. Ahlâklılık ilkelerinin özelliklerini söyleme/yazma
3. İnsan hakları ilkelerinin özelliklerini söyleme/yazma
4. İnsanın etik değerlerini söyleme/yazma
5. Etik değerlerin özelliklerini söyleme/yazma

Amaç 3 : Etik ve insan hakları ile ilgili temel ilkeler bilgisi
Davranışlar :
1. Ahlâklılık ilkelerinin ilkin aile ortamı içinde kazanıldığını söyleme/yazma
2. Etik bilgisi ile insan hakları arasında ilişki olduğunu söyleme/yazma

3. İnsan haklarının korunabilmesi için insanın etik değerleri bilgisinin gerekli olduğunu söyleme/yazma
4. İnsanın etik değerlerinin gerçekleşebilmesi için insan haklarının korunması gerektiğini söyleme/yazma
5. İnsan olma sorumluluğunun gerektirdiklerini söyleme/yazma

Amaç 4 : Etik ve İnsan Hakları ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
Davranışlar :

1. İnsanların etik değerlerinin kişilerce gerçekleştirilebilmesi için insan haklarının neden korunması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Etik bilgisi ile insan hakları ilkeleri arasında nasıl bir ilişki olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
3. İnsan haklarının korunabilmesi için insanın etik değerleri bilgisinin neden gerekli olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
4. İnsan olmanın neden bazı sorumluluklar yüklediğini açıklayarak söyleme/yazma
5. İnsanların neden bu sorumlulukları yerine getirmeleri gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
6. Her mesleğin kendine özgü etik değerleri olduğunu açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 5 : İnsan haklarını koruma ve savunmaya istekli oluş
Davranışlar :

1. Yapılan haksız muamele karşısında ilgili kişi veya kişilere yazılı olarak başvurma
2. Yaptığı başvurunun sonucunu takip etme
3. Çevresinde haksızlığa uğramış kişilere yardımcı olma
4. Çevresindeki insanlara haksızlık yapanları uyarma

KONULAR

A. Kavramlar
1. Ahlâk Kavramı
2. Ahlâklılık Kavramı
3. Etik Kavramı
4. Kişi Kavramı

B. Etik Bir Varlık Olarak İnsan
1. İnsan ve Etik Değerler
2. İnsanın Özellikleri ve Olanakları

C. İnsan Haklarının Etik Temelleri
1. İnsan Olmanın Koşulları Olarak İnsan Hakları
2. Etik Gereklilikler Olarak İnsan Hakları

Ç. İnsan Olma ve Sorumluluğu
1. İnsan Olma Bilinci
2. İnsan Olma Bilincinin Gerektirdikleri
3. Sorumluluk Kavramı
4. İnsan Olma Sorumluluğunu Taşıma Yolları

TEMEL KAVRAMLAR
Ahlâk, Ahlâklılık, Etik, Kişi, Sorumluluk

ÖRNEK İŞLENİŞ

Dersin Adı : Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi
Sınıfı : 7
Ünitenin Adı : Etik ve İnsan Hakları
Konunun Adı : Etik Bir Varlık Olarak İnsan
Süre : 40 dakika
Öğretme ve Öğrenme
Yöntem ve Teknikleri : Anlatım, Soru-Cevap, Güdümlü Tartışma
Araç ve Gereçler : Tepegöz, Asetat
Kaynak Kitaplar : ....

Amaç 1 : Etik ve insan hakları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
Davranışlar :
3. Etik kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : Etik ve insan hakları ile ilgili temel özellikler bilgisi
Davranışlar :
4. İnsanın etik değerlerini söyleme/yazma
5. Etik değerlerin özelliklerini söyleme/yazma

EĞİTİM DURUMU

1. **Dikkati Çekme:** Öğretmen, öğrencilere "Sizce bir öğretmen nasıl olmalıdır?" sorusunu sorarak tartışma ortamı açar ve yeterli sayıda öğrenciye söz hakkı verir.

2. **Güdüleme :** Öğretmen, "Etik değerleri öğrendikten sonra, etik değerlere uymayan durumlarla karşılaştığınızda tepki gösterecek ve etik değerlerin toplum için önemini anlayacaksınız" der.

3. **Gözden Geçirme :** Öğretmen, "Bu derste etik kavramının anlamını ve etik değerlerin özellikleri hakkında bilgi edineceksiniz" der.

ETKİNLİKLER

1. Öğretmen, "Öğretmenlerin sahip olması gereken değerler olduğu gibi yargıç, hekim, polis gibi mesleklerdeki kişilerin de bazı değerlere sahip olması gerekir" diyerek örneklerle etik kavramının anlamını söyler.
2. Öğrencilerden etik kavramının tanımını sorarak çevresinden örnekler vermesini ister.
3. Öğretmen, "Bir doktor savaşta yaralı bir düşman askerine rastlar, bu doktorun yerinde siz olsaydınız ne yapardınız?" sorusunu sınıfa sorar, aldığı cevaplar doğrultusunda insanın etik değerlerinin neler olduğunu söyler.

4. Öğretmen, etik değerlerinin özelliklerini tepegöze yansıtır ve bu özellikleri sırayla örneklerle açıklar. Öğrenciler etik değerlerin özelliklerini defterlerine not ederler.

5. Öğretmen, "Etik değerlere sahip olan insanlar arasında sevgi ve saygının gelişmesi, hoşgörülü olmanın insanlar arasındaki güven duygusunu arttırdığını" vurgulayarak dersi bitirir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

ÖLÇME SORULARI

1. Etik kavramının anlamını söyleyiniz.
2. İnsanın etik değerlerinin neler olduğunu söyleyiniz.
3. Etik değerlerin özellikleri nelerdir?

DEĞERLENDİRME

Öğretmen, ölçme sonuçlarına göre öğrencilerin başarıları hakkında karar verir.

ÜNİTE IV
TEMEL HAKLAR VE ÖZGÜRLÜKLER

Amaç 1 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi

Davranışlar :

1. Temel haklar kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. Özgürlükler kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. Temel özgürlükler kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi

Davranışlar :

1. Kişinin temel haklarının çeşitlerini söyleme/yazma
2. Temel özgürlüklerin çeşitlerini söyleme/yazma
3. İnsan hakları belgelerinde yer alan bazı hak ve özgürlükleri söyleme/yazma

Amaç 3 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel ilkeler bilgisi

Davranışlar :

1. Her insanın yaşama hakkı olduğunu söyleme/yazma
2. Her insanın eğitim hakkı olduğunu söyleme/yazma
3. Her insanın sağlık hakkından yararlanması gerektiği söyleme/yazma
4. Her insanın kişi dokunulmazlığı hakkına sahip olduğunu söyleme/yazma
5. Her insanın sağlıklı bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğunu söyleme/yazma
6. Düşünce, kanaat, ifade özgürlüğünün her yerde korunması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 4 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme

Davranışlar :

1. Yaşama, sağlık, eğitim ve kişi dokunulmazığı gibi hakların neden temel haklar olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
2. Temel hakların neden herkes için her yerde korunması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

3. Temel hakların nasıl korunabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
4. Temel hakların yanlış anlaşılarak millî dayanışmayı zedeleyecek yada sarsacak biçimde kullanılmaması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 5 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme

Davranışlar :

1. Temel haklar bilgisinin eksikliğinde ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Temel haklar korunmadığında ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 6 : Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme

Davranışlar :

1. Günlük yaşamda bir temel hakkı koruyan yeni bir eylem örneği söyleme/yazma
2. Günlük yaşamda bir temel hakkı göz ardı eden yeni bir örneği söyleme/yazma
3. Bir insan hakkını korumak amacıyla yapılan, ama bilgi eksikliğinden amacına ulaşamayan yeni bir eylem örneği söyleme/yazma
4. Temel haklar ve özgürlükler ile ilgili verilen yeni bir durumda uyulan veya uyulmayan ilkeleri söyleme/yazma
5. Temel kişilik hakları ihlâl edildiğinde ilgili kişi veya kişilere dilekçe yazma

Amaç 7 : Temel haklar ve özgürlükleri korumaya istekli oluş

Davranışlar :

1. İlişkilerinde insan hakları ilkelerine uygun davranma
2. İnsanlarla ilişkilerinde insan haklarını korumaya yönelik davranışlarda bulunma

Amaç 8 : İnsan haklarının işlevselleştirilmesinde devletin görevlerinin farkında oluş

Davranışlar :

1. Devletin eğitim görevini söyleme/yazma
2. Devletin yasama görevini söyleme/yazma
3. Devletin yürütme görevini söyleme/yazma
4. Devletin yargı görevini söyleme/yazma
5. Devletin kişi özgürlüklerine ilişkin görevlerini söyleme/yazma

Amaç 9 : Atatürk'ün insan hak ve özgürlüklerine önem verdiğini kavrayabilme

Davranışlar :

1. Atatürk'ün önderliğinde kurulan cumhuriyet yönetimiyle Türk milletinin kazandığı hak ve özgürlüklerin neler olduğunu söyleme
2. Atatürk'ün insan hak ve özgürlüklerine verdiği önemi gösteren görüşlerinden örnekler verme

KONULAR

A. Temel Haklar

1. Temel Haklar Kavramı
2. Temel Haklar ve Çeşitleri
   a. Yaşama Hakkı
   b. Kişi Dokunulmazlığı
   c. Sağlık Hakkı
   ç. Eğitim Hakkı
   d. Dilekçe Hakkı
   e. Özel Yaşamın Gizliliği
   f. Konut Dokunulmazlığı
   g. Seçme ve Seçilme Hakkı

B. Temel Özgürlükler

1. Özgürlük Kavramı
2. Temel Özgürlükler Kavramı
3. Düşünce, Kanaat ve İfade Özgürlükleri
4. Basın Özgürlüğü
5. Din ve Vicdan Özgürlüğü
6. Haberleşme Özgürlüğü
7. Yerleşme ve Seyahat Özgürlüğü
8. Toplantı Hak ve Özgürlüğü
9. Bilim ve Sanat Özgürlüğü

C. İnsan Haklarının İşlevselleştirilmesinde Devletin Görevi

1. Eğitim Görevi
2. Yasama Görevi
3. Yürütme Görevi
4. Yargı Görevi
5. Devletin Kişi Özgürlüğüne İlişkin Görevleri

Ç. İnsan Hakları Belgelerinde Yer Alan Başka Bazı Haklar ve Özgürlükler

1. Çocuk Hakları
2. Çevrenin Korunması Hakkı
3. Telif ve Patent Hakları

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ 7. SINIF BELİRTKE TABLOSU

ALANLAR		AMAÇLAR \ ÜNİTELER	1. İNSANLIĞIN ORTAK MİRASI	2. İNSAN HAKLARI	3. ETİK VE İNSAN HAKLARI	4. TEMEL HAKLAR VE ÖZGÜRLÜKLER	TOPLAM
BİLİŞSEL ALAN	BİLGİ	Kavramların anlam bilgisi	•	•	•	•	4
		Olgular bilgisi		•			1
		Sınıflamalar Bilgisi				•	1
		İlkeler bilgisi	•	•	••	•	5
	KAVRAMA	İlkeleri açıklayabilme	•	•	•	••	5
		İlkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme	•	•		•	3
	UYGULAMA	İlkeleri yeni durumlarda kullanabilme	•	•		•	3
DUY.ALAN	ALMA	Farkında oluş				•	1
	TEP.BUL.	Tepkide istekli oluş			•	•	2
	DEĞ.VER.	Takdir ediş	•				1
TOPLAM			6	6	5	9	26

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ
8. SINIF ÖZEL AMAÇLARI

1. "Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ünitesi ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. "Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
3. "Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ile ilgili temel ilkeler bilgisi
4. "Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
5. Türk kadınının toplumdaki yerini fark edebilme
6. Atatürk'ün vatandaşlık eğitimine verdiği önemi kavrayabilme
7. "Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
8. "Vatandaşlık, Vatandaşlık Hakları ve Sorumlulukları" ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
9. Vatandaş olma bilincine sahip oluş
10. Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini kavrayabilme
11. Dayanışmanın millî birlik ve beraberlik yönünden önemini kavrayabilme
12. "İnsan Haklarının Korunması" ile ilgili temel ilkeler bilgisi
13. "İnsan Haklarının Korunması" ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
14. "İnsan Haklarının Korunması" ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme
15. "İnsan Haklarının Korunması" ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
16. İnsan haklarına ilişkin özel günlere ve kutlamalara katılmaya istekli oluş
17. Millî güvenliğin önemini kavrayabilme
18. Türk Silâhlı Kuvvetleri'nin önemini ve görevlerini kavrayabilme
19. Atatürk'ün barışçı bir devlet adamı olduğunu kavrayabilme
20. Anarşi ve terörü kavrayabilme
21. Terörün yayılma sebeplerini kavrayabilme
22. Terörle mücadelede kişilere düşen görevleri kavrayabilme
23. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme
24. Dış tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme
25. "İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar" ünitesi ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
26. "İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar" ünitesi ile ilgili temel ilkeler bilgisi
27. "İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar" ünitesi ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
28. "İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar" ünitesi ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
29. İnsan haklarının işlevselleştirilmesinde eğitmin rolünü takdir ediş

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ
8. SINIF ÜNİTELERİNİN DAĞILIMI

ÜNİTELER	AMAÇ SAYISI	DAVRANIŞ SAYISI	ORAN %
1. DEVLET, DEMOKRASİ, ANAYASA, VATANDAŞLIK, VATANDAŞLIK HAKLARI VE SORUMLULUKLARI	11	52	30
2. İNSAN HAKLARININ KORUNMASI	5	32	20
3. MİLLÎ GÜVENLİK VE MİLLÎ GÜÇ UNSURLARI	8	35	30
4. İNSAN HAKLARININ KORUNMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR	5	26	20
TOPLAM	29	145	100

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ ÜNİTELERİNİN AMAÇ VE DAVRANIŞLARI

ÜNİTE 1
DEVLET, DEMOKRASİ, ANAYASA, VATANDAŞLIK, VATANDAŞLIK HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

Amaç 1 : Devlet, demokrasi, anayasa, vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumlulukları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi

Davranışlar :

1. Devlet kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. Demokrasinin ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. Anayasa kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
4. Vatandaş kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
5. Vatandaşlık hakları kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
6. Kamu kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
7. Sivil toplum kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : Devletin yönetim yapısı, vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumlulukları ile ilgili sınıflamalar bilgisi

Davranışlar :

1. Yönetimin, merkezî, il ve yerel yönetim olarak üçe ayrıldığını söyleme/yazma
2. Merkezî, il ve yerel yönetimin özelliklerini söyleme/yazma
3. Sosyal, ekonomik ve siyasal hakların özelliklerini söyleme/yazma
4. Sosyal hakların bazılarını söyleme/yazma
5. Ekonomik hakların bazılarını söyleme/yazma
6. Siyasal hakların bazılarını söyleme/yazma

Amaç 3 : Demokarsi, anayasa, vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumulukları ile ilgili temel ilkeler bilgisi

Davranışlar :

1. Demokrasinin temelinin millî egemenliğe dayandığını söyleme/yazma
2. Demokrasinin temelinin özgürlüğe dayandığını söyleme/yazma
3. Demokrasinin temelinin eşitliğe dayandığını söyleme/yazma
4. Demokratik yönetimlerde çoğulculuk ilkesinin önemli olduğunu söyleme/yazma

5. Demokrasilerde insan haklarına saygı duyulduğunu söyleme/yazma
6. Suç ve cezanın yasalara göre tespit edildiğini söyleme/yazma
7. Yasaların Anayasaya aykırı olamayacağını söyleme/yazma
8. Anayasamızda değişmez hükümlerin yer aldığını söyleme/yazma
9. Anayasaların toplumun ihtiyacı ve gelişmesi doğrultusunda değişebileceğini söyleme/yazma
10. Sosyal, ekonomik ve siyasal hakların eşitlikle korunması gerektiğini söyleme/yazma
11. Vatandaşlık haklarının korunması gerektiğini söyleme/yazma
12. Vatandaş olmanın kişilere bazı sorumluluklar yüklediğini söyleme/yazma
13. Kamunun her vatandaşa insanca yaşaması için imkân ve fırsatlar sunması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 4 : Vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumlulukları ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme

Davranışlar :

1. Sosyal, ekonomik ve siyasal hakların neden eşitlikle korunması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Vatandaşlık haklarının nasıl korunabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Vatandaş olma bilincinin neden bazı sorumlulukları birlikte getirdiğini açıklayarak söyleme/yazma
4. Kamunun her vatandaşa insanca yaşaması için neden imkân ve fırsatlar sunması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 5 : Türk kadınının toplumdaki yerini fark edebilme
Davranışlar :

1. Türk toplumunda kadına önem verildiğini tarihimizden örneklerle açıklama
2. Günümüzde Türk kadınının üstlendiği görevleri örneklerle açıklama
3. Kadınların, cumhuriyet yönetimi sayesinde elde ettikleri hakların neler olduğunu açıklama
4. Atatürk'ün kadın haklarına verdiği önemi belirten sözlerinden örnekler verme

Amaç 6 : Atatürk'ün vatandaşlık görevlerine verdiği önemi kavrayabilme
Davranışlar :

1. Cumhuriyetin ilânından sonra vatandaşlık görevleri konusunda yapılan düzenlemelerin neler olduğunu açıklama
2. Atatürk'ün vatandaşlık görevlerinin önemini vurgulayan görüşlerinden örnekler verme

Amaç 7 : Vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumlulukları ile ilgili temel ilkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme

Davranışlar :

1. Bir ülkede sosyal haklar eşitlikle korunmadığında ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Bir ülkede ekonomik haklar eşitlikle korunmadığında ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini söyleme/yazma

3. Bir ülkede siyasal haklar eşitlikle korunmadığında ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini söyleme/yazma
4. Bir ülkede vatandaşlar sorumluluklarını yerine getirmediğinde ne gibi sorunların ortaya çıkabileceğini söyleme/yazma

Amaç 8 : Vatandaşlık, vatandaşlık hakları ve sorumlulukları ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme

Davranışlar :

1. Vatandaşlık sorumluluğu taşınarak gerçekleştirilen yeni bir eylem örneği söyleme/yazma
2. Vtandaşlık sorumluluğunu taşımama sonucu ortaya çıkan yeni bir eylem örneği söyleme/yazma
3. Vatandaşlık, kamu, sivil toplum kavramlarıyla ilgili verilen yeni bir durumda kullanılan veya kullanılmayan ilkeleri söyleme/yazma

Amaç 9 : Vatandaş olma bilincine sahip oluş
Davranışlar :

1. Vatandaş olma bilincine dayanan yurt sevgisini konu alan yazılar yazma
2. Vatandaş olma sorumluluklarını gösteren yazılar yazma

Amaç 10 : Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini kavrayabilme
Davranışlar :

1. Atatürk'ün vatanını ve milletini çok sevdiğini örneklerle açıklama
2. Atatürk'ün vatan savunması için yaptığı fedakârlıkları açıklama
3. Atatürk'ün Türk milletinin her alanda kalkınıp gelişmesi için yaptığı çalışmalardan örnekler verme

Amaç 11 : Dayanışmanın millî birlik ve beraberlik yönündeki önemini kavrayabilme
Davranışlar :

1. Dayanışmanın millî birlik ve beraberliği güçlendirmedeki önemini açıklama
2. Dayanışmanın vatanın bütünlüğünü ve milletin bağımsızlığını devam ettirmedeki önemini açıklama
3. Millî birlik ve beraberliğin, Kurtuluş Savaşı'nın kazanılmasındaki rolünü açıklama
4. Atatürk'ün dayanışmanın önemini belirten sözlerinden örnekler verme

KONULAR

A. Kavramlar

1. Devlet Kavramı
2. Demokrasi Kavramı
3. Vatandaş Kavramı
4. Kamu Kavramı
5. Sivil Toplum Kavramı

B. Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Yönetim Yapısı

1. Merkezî Yönetim
2. İl Yönetimi
3. Yerel Yönetimler

C. Vatandaşlık Hakları
1. Sosyal Haklar
   a. Türk Kadınının Toplumdaki yeri
2. Ekonomik Haklar
   a. Türk Kadının Çalışma Hayatındaki Yeri
3. Siyasal Haklar

Ç. Vatandaş Olma ve Sorumluluğu
1. Vatandaş Olma Bilinci
2. Vatandaş Olma Bilincinin Gerektirdikleri
3. Vatandaş Olma Sorumluluğunu Taşıma Yolları
   a. Seçme ve Seçilme Hakkı
   b. Vergi Verme
   c. Askerlik Yapma
   ç. Kanunlara ve Kurallara Saygılı Olma
4. Millet Sevgisi
5. Yurt Sevgisi

D. Dayanışma
1. Millî Birlik ve Beraberlik Yönünden Dayanışmanın Önemi
2. Dayanışmada; Sevgi, Saygı ve Hoşgörünün Önemi

TEMEL KAVRAMLAR
Devlet, Demokrasi, Anayasa, Vatandaş, Kamu, Sivil Toplum

ÜNİTE II
İNSAN HAKLARININ KORUNMASI

Amaç 1 : İnsan haklarının korunması ile ilgili temel ilkeler bilgisi
Davranışlar :
1. İnsan haklarının ulusal düzeyde korunması gerektiğini söyleme/yazma
2. Anayasada insan haklarını koruyan maddelerin olması gerektiğini söyleme/yazma
3. Kamu kuruluşlarının insan haklarını koruması gerektiğini söyleme/yazma
4. İnsan haklarının ilgili devlet organlarıyla (yargı organları, polis) koruması gerektiğini söyleme/yazma
5. İnsan haklarının uluslar arası düzeyde korunması gerektiğini söyleme/yazma
6. İnsan haklarının uluslar arası insan hakları kuruluşlarıyla korunması gerektiğini söyleme/yazma
7. İnsan haklarının uluslar arası belgelerle korunması gerektiğini söyleme/yazma
8. İnsan haklarının ulusal düzeydeki sivil kuruluşlarla korunması gerektiğini söyleme/yazma
9. İnsan haklarının uluslar arası gönüllü kuruluşlarla korunması gerektiğini söyleme/yazma
10. Örgün eğitimde insan hakları eğitiminin gerekli olduğunu söyleme/yazma

11. Yaygın eğitimde insan hakları eğitiminin gerekli olduğunu söyleme/yazma
12. İnsan haklarını korumada ilgili devlet organlarında görevli olanlar (yargıçlar, savcılar, polisler) için insan hakları eğitiminin gerekli olduğunu söyleme/yazma
13. Kitle iletişim araçlarının kullanımında insan haklarının gözeltilmesi gerektiğini söyleme/yazma
14. İnsan haklarının korunmasında meslek ilkelerinin gerekli olduğunu söyleme/yazma

Amaç 2 : İnsan haklarının korunmasıyla ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
Davranışlar :
1. İnsan haklarının ulusal düzeyde nasıl korunabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan haklarının uluslar arası düzeyde nasıl korunabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
3. İnsan haklarının korunmasında sivil toplum kuruluşlarının neden gerekli olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
4. İnsan haklarının korunmasında uluslar arası gönüllü kuruluşların neden gerekli olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
5. İnsan haklarının korunabilmesi için neden insan hakları eğitiminin gerekli olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
6. Uluslar arası insan hakları belgelerinin, onları imzalayan ülkeler için neden bağlayıcı olmaları gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
7. İnsan haklarının korunmasında meslek ilkelerine bağlı kalmanın neden gerekli olduğunu açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3 : İnsan haklarının korunmasıyla ilgili temel ilkelerinin belirgin özelliklerini kestirebilme
Davranışlar :
1. İnsan hakları ulusal düzeyde korunmadığı zaman neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan hakları uluslar arası düzeyde korunmadığı zaman neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Uluslar arası insan hakları belgelerine bağlı kalınmadığı zaman neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
4. İnsan haklarına ilişkin bilgi eksikliği olduğu zaman neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma
5. Kamu kuruluşlarında ve devlet organlarında görevli kişilerin insan hakları eğitimi görmedikleri zaman neler olabileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 4 : İnsan haklarının korunmasıyla ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme
Davranışlar :
1. Ulusal düzeyde insan haklarını koruma çabalarını gösteren yeni bir örnek söyleme/yazma
2. Uluslar arası düzeyde insan haklarını koruma çabalarını gösteren yeni bir örnek söyleme/yazma

3. Bir durumla ilgili olarak insan hakları eğitimi görmüş veya görmemiş bir kişinin davranışlarının farkını ortaya koyan yeni bir örnek söyleme/yazma

Amaç 5 : İnsan haklarına ilişkin özel günlere ve kutlamalara katılmaya istekli oluş
Davranışlar :

1. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesinin kabul edilişinin yıl dönümüne ilişkin kutlama etkinliklerine katılma
2. Çocuk Hakları Sözleşmesinin kabul ediliş yıl dönümünün okul tarafından kutlanması için girişimlerde bulunma
3. Bu günlerle ilgili etkinliklerde isteyerek görev alma

KONULAR

A. İnsan Haklarını Korumanın Önemi
1. İnsan Haklarının Korunması Sonucu Ortaya Çıkan Sorunlar
2. İnsan Haklarını Korumanın Sonuçları

B. İnsan Haklarının Korunması
1. İnsan Haklarının Ulusal Düzeyde Korunması
   a. Anayasa ve Yasalar
   b. İnsan Haklarını Korumakla Yükümlü Devlet Organları
   c. İnsan Haklarının Korunmasında Sivil Toplum Kuruluşları ve İşlevleri
   ç. İnsan Hakları Danışma Kurulları ve İşlevleri

2. İnsan Haklarının Uluslar Arası Düzeyde Korunması
   a. Uluslar Arası Kuruluşlar
   b. Uluslar Arası Belgeler
   c. Uluslar Arası Gönüllü Kuruluşlar

C. İnsan Haklarının Korunmasında İnsan Hakları Eğitiminin Önemi
1. Haberdar Etme
2. Bilgilendirme
3. Davranış Geliştirme
4. Duyarlı Vatandaş Yetiştirme

Ç. İnsan Haklarıyla İlgili Özel Günler

ÜNİTE III
MİLLÎ GÜVENLİK VE MİLLÎ GÜÇ UNSURLARI

Amaç 1 : Millî güvenliğin önemini kavrayabilme
Davranışlar :

1. Millî güvenliğin ne olduğunu söyleme
2. Türkiye için millî güvenliğin önemini açıklama
3. Millî hedefin ne olduğunu söyleme
4. Millî gücün ne olduğunu söyleme

5. Türkiye'nin millî güvenlik siyasetini belirleyen organların adlarını söyleme
6. Millî Güvenlik Kurulu'nun görevlerini açıklama

Amaç 2 : Türk Silâhlı Kuvvetleri'nin önemini kavrayabilme
Davranışlar :

1. Türk Silâhlı Kuvvetleri'nin, Türkiy Cumhuriyeti ve Türk milleti için önemini açıklama
2. Türk Silâhlı Kuvvetleri'nin temel görevlerinin neler olduğunu açıklama
3. Türk milletinin askerlik anlayışını açıklama
4. Atatürk'ün, Türk Silâhlı Kuvvetleri'nin görevleri ile ilgili görüşlerinden örnekler verme

Amaç 3 : Atatürk'ün barışçı bir devlet adamı olduğunu kavrayabilme
Davranışlar :

1. Atatürk'ün yurtta barışa verdiği önemi açıklama
2. Atatürk'ün dünya barışına verdiği önemi açıklama

Amaç 4 : Anarşi ve terörü tanımlayabilme
Davranışlar :

1. Anarşinin ne olduğunu söyleme
2. Terörün ne olduğunu söyleme

Amaç 5 : Terörün yayılma sebeplerini kavrayabilme
Davranışlar :

1. Terörün doğuracağı kötü sonuçların yetercince kavranmamasının, terörizmin yayılmasına neden olduğunu açıklama
2. Bazı kişi ve kuruluşların terörizmin yayılmasına bilerek veya bilmeyerek katkıda bulunduğunu açıklama
3. Bazı kitle haberleşme araçlarının bilerek veya bilmeyerek terörün yayılmasına katkıda bulunduğunu açıklama
4. Bazı devletlerin teröre destek verdikleri için terörün yayıldığını açıklama
5. Bazı silâh üreticilerinin örgütlere silâh satarak terörün yayılmasına neden olduklarını açıklama
6. Ülkeler arasında terörün önlenmesi ile ilgili yeterli iş birliğinin sağlanamamasının terörün yayılmasına neden olduğunu açıklama
7. Halkın bazı kesimlerinin terör konusunda yeteri kadar duyarlı olmamasının terörün yayılmasına neden olduğunu açıklama

Amaç 6 : Terörle mücadelede kişilere düşen görevleri kavrayabilme
Davranışlar :

1. Terörle mücadelede kişilere düşen görevlerin neler olduğunu söyleme
2. Terörlere mücadelede kişilere düşen görevleri açıklama
3. Terörle mücadelede kişilere düşen görevlerin önemini açıklama
4. Devlete yönelik iç ve dış tehditi önleme konusunda eğitimin önemini vurgulayan Atatürk'ün sözlerinden örnekler verme

Amaç 7 : Ülkemizde iç tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme

Davranışlar :

1. İç tehdit unsurlarının Türkiye Cumhuriyeti devletini bölmeyi amaçladıklarını açıklama
2. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının anarşi ve terör yaratmak istediklerini açıklama
3. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının Türkiye'nin ekonomik yönden zayıflamasını hedeflediğini açıklama
4. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının toplumda korku yaratarak devlet otoritesini sarsmayı amaçladıklarını açıklama
5. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının toplumumuzda Atatürk ilkeleri doğrultusunda oluşmuş çağdaş anlayışı yıkmayı amaçladıklarını açıklama
6. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının millî birlik ve beraberliğimizi bozmak için her türlü çaba içerisine girdiklerini açıklama
7. Ülkemizdeki iç tehdit unsurlarının kendi görüşleri doğrultusunda rejimi değiştirmeyi amaçladıklarını açıklama

Amaç 8 : Dış tehdit unsurlarının hedeflerini kavrayabilme

Davranışlar :

1. Dış tehdit unsurlarının Türkiye üzerindeki emellerini açıklama
2. Bazı devletlerin Türkiye üzerindeki emellerini gerçekleştirmek için ülkemizi bölmek, parçalamak ve rejimimizi yıkmak amacı ile yıkıcı ve bölücü örgütleri desteklediklerini açıklama
3. Dış tehdit unsurlarının ülkemizi silâh ve uyuşturucu pazarı olarak kullanmak istediklerini açıklama

KONULAR

Millî Güvenlik

1. Millî Güvenlik
2. Millî Hedef
3. Millî Güvenlik Siyasetini Belirleyen Organlar
4. Millî Güç
5. Askerî Güç
   a. Türk Silâhlı Kuvvetlerinin Önemi
   b. Türk Silâhlı Kuvvetlerinin Temel Görevleri
   c. Askerlik Görevinin Kutsallığı
6. Türkiye'ye Yönelik İç ve Dış Tehdit
   a. Anarşi ve Terör Kavramı
   b. Terörün Yayılma Sebepleri
      1. Bilgi ve Anlayış Azlığı
      2. Kamuoyunun Terör Konusunda Eğitimsizliği
      3. Bazı Kişi ve Kuruluşların Bilerek veya Bilmeyerek Terörizme Katkısı
      4. Bazı Kitle Haberleşme Araçlarının Bilerek veya Bilmeyerek Terörizme Katkısı
      5. Terörü Destekleyen Devletlerin Mevcudiyeti
      6. Bazı Silâh Üreticilerinin Örgütlere Silâh Satması
      7. Ülkeler Arasında İş Birliğinin Sağlanamaması
      8. Halkın Yeteri Kadar Duyarlı Olmaması

7. Terörle Mücadelede Kişilere Düşen Görevler
   a. Millî Hedefler Doğrultusunda Bilinçli Olmak
   b. Eğitim ve Öğretimi, Millî Birlik ve Beraberliği Sağlayıcı ve Güçlendirici Tarzda Sürdürmek
   c. Yıkıcı ve Bölücü Faaliyetlere Karşı Bilinçli Olmak
   ç. Yıkıcı ve Bölücü Faaliyetleri Etkisiz Kılabilecek Düşünce Yapısına Sahip Olmak
   d. Terörizme Karşı Duyarlı Olmak
   e. Türkiye Cumhuriyeti'ne Türk Toplumuna, Türk Millî Değer ve Kültürüne Bağlı Olmak
   f. Cumhuriyet Yönetimine İnançla Bağlı Olmak
   g. Türk Olmakla Gurur Duymak
   ğ. Vatan ve Bayrak Sevgisiyle Dolu Olmak
8. Güncel Tehdit
   a. İç Tehdit Unsurlarının Hedefleri
      1. Hedef Ülkede Anarşi ve Terör Ortamı Yaratmak
      2. Devlet Otoritesini Sarsmak
      3. Toplumu Yönetilemez Hâle Getirmek
      4. Devletin Ülkesi ve Milletiyle Olan Bütünlüğünü Parçalamak
      5. Çağdaş Anlayışı Yıkmak
      6. Ülkede Rejimi Değiştirerek Kendi Görüşlerinin Etkin Olduğu Bir Düzen Kurmak
   b. Dış Tehdit Unsurlarının Hedefleri
   c. Türkiye'nin Jeopolitik Öneminden Dolayı Yabancı Ülkelerin Ülkemiz Üzerindeki Emelleri
   d. Kaçakçılık

ÜNİTE IV
İNSAN HAKLARININ KORUNMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Amaç 1 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi

Davranışlar :

1. Eğitim kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
2. Ekonomi kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
3. Siyasal örgütlenme kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma
4. Kültür kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 2 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili temel ilkeler bilgisi

Davranışlar :

1. İnsan haklarının korunmasında ve ihlâllerinin önlenmesinde kişilerin görevleri ile ilgili ilkeleri söyleyebilme
2. İnsan haklarının korunmasında ve ihlâllerinin önlenmesinde devletin görevleri ile ilgili ilkeleri söyleme/yazma
3. İnsan haklarının korunabilmesi ve ihlâllerinin önlenebilmesi için ulusal insan hakları kuruluşlarının görevleri ile ilgili ilkeleri söyleme/yazma
4. Devlet görevlilerinin insan hakları eğitimi görmelerinin gerekliliğini söyleme/yazma

Amaç 3 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme

Davranışlar :

1. İnsan haklarının korunmasında kişiden kaynaklanan belli başlı engelleri açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan haklarının korunmasında siyasal nedenlerden kaynaklanan belli başlı engelleri açıklayarak söyleme/yazma
3. İnsan haklarının korunmasında ekonomik nedenlerden kaynaklanan engelleri açıklayarak söyleme/yazma
4. İnsan haklarının korunmasında kültürlerin hangi durumlarda nasıl engel olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
5. İnsan haklarının korunmasında eğitimsizliğin nasıl engel olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
6. İnsan haklarını korumanın ve insan hakları ihlâllerini engellemenin neden devletin görevi olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
7. İnsan haklarının konumasında karşılaşılan bazı sorunların eğitimle nasıl aşılabileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 4 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili temel ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme

Davranışlar :

1. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında kişiden kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma
2. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında kişinin içinde yetiştiği kültürden kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma
3. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında eğitimsizlikten kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma
4. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında siyasal nedenlerden kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma
5. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında ekonomik nedenlerden kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma
6. Bu engellerle ilgili verilen yeni bir durumda kullanılacak veya kullanılmayacak ilkeyi veya ilkeleri söyleme/yazma

Amaç 5 : İnsan haklarının işlevselleştirilmesinde eğitimin rolünü takdir ediş

Davranışlar :

1. İnsan olma bilincini kazandırmada eğitimin rolünü anlatan konuşmalar yapma
2. Vatandaşlık bilincini kazandırmada eğitimin rolünü anlatan yazılar yazma
3. İnsan haklarına saygının oluşturulmasında eğitimin önemini vurgulayan makale, deneme ve kitapları okuma
4. İnsan hakları ile ilgili açık oturum, sempozyum, konferans ve panellere katılma
5. İnsan hakları ile ilgili ihlâllere uğradığında temel haklarını talep etme

KONULAR

A. İnsan Haklarının Korunmasında Belli Başlı Engeller

1. Kişilerin Özelliklerinden Kaynaklanan Engeller
2. Eğitimsizlikten Kaynaklanan Engeller

3. Siyasal Nedenlerden Kaynaklanan Engeller
4. Ekonomik Nedenlerden Kaynaklanan Engeller
5. Kültürlerden Kaynaklanan Engeller
6. İnsan Olma Bilincinin Eksikliği
7. Hoşgörüsüzlük
8. Toplumsal İlişkilerin Düzenlenme Bilinci

B. İnsan Haklarını Korunmanın İşlevselleştirilmesinde İnsan Hakları Eğitiminin Rolü

1. İnsan Olma Bilinci
2. Vatandaşlık Bilinci
3. İnsan Haklarına Saygı
4. İnsan Haklarını Talep Etme

TEMEL KAVRAMLAR

Kültür, Eğitim, Ekonomi, Siyasal Örgütlenme

ÖRNEK İŞLENİŞ

Dersin Adı	: Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi
Sınıfı	: 8
Ünitenin Adı	: İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar
Konunun Adı	: Eğitimsizlikten Kaynaklanan Engeller
Süre	: 40 dakika
Yöntem ve Teknikler	: Anlatım, Soru-Cevap, Büyük Grup Tartışması

Amaç 1 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili kavramların anlam bilgisi.

Davranışlar :

1. Eğitim kavramının ne anlama geldiğini söyleme/yazma

Amaç 3 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme.

Davranışlar :

1. İnsan haklarının korunmasında eğitimsizliğin nasıl engel olduğunu açıklayarak söyleme/yazma
2. İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan bazı sorunların eğitimle nasıl aşılabileceğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 4 : İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunlar ünitesi ile ilgili ilkeleri yeni durumlarda kullanabilme.

Davranışlar :

2. Belirli bir durumda bir hakkın korunmasında eğitimsizlikten kaynaklanan yeni bir engel örneği söyleme/yazma.

EĞİTİM DURUMU

1. Dikkati Çekme: Öğretmen, "Mobilya atölyesinde çalışan Ali Bey, haksız yere işten çıkarılıyor. Ali Bey, okuma yazması olmadığından ne yapacağını bilmiyor. Bu durumda siz olsaydınız ne yapardınız?" sorusunu sınıfa sorar. Yeter sayıda öğrenciye söz hakkı vererek tartışma ortamı açar.

2. Güdüleme: Öğretmen, öğrencilere "Siz de haksızlığa uğradığınızda daha bilinçli hareket edebileceksiniz" der.

3. Gözden Geçirme: Öğretmen, öğrencilere "Bu derste insan haklarının korunmasında eğitimin önemini öğreneceksiniz" der.

ETKİNLİKLER

1. Öğretmen, eğitimin tanımını tahtaya yazar ve öğrencilere örneklerle açıklatır.
2. Öğretmen, "İnsan haklarının korunmasında eğitimsizliğin nasıl engel olduğunu" örneklerle açıklar.
3. Öğretmen, öğrencileri büyük grup tartışma yönetimi ile insan haklarının korunmasında karşılaşılan sorunların nasıl çözülebileceği konusunda tartıştırır.
4. Öğretmen yeni bir durum vererek, insan haklarının korunmasında eğitimsizlikten kaynaklanan engeli öğrencilere buldurur.

ÖLÇEM VE DEĞERLENDİRME

ÖLÇME SORULARI

1. Eğitimin tanımını yazınız.
2. İnsan haklarının korunmasında karşılaşılan bazı sorunların eğitimle nasıl aşılabileceğini açıklayınız.
3. Okuma yazma bilmeyen bir kişiye bir senet imzalatılmak istenmektedir; bu durumda ne yapılması gerektiğini söyleyiniz.

DEĞERLENDİRME:

Öğretmen ölçme sonuçlarına göre öğrencilerin başarıları hakkında karar verir.

VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ DERSİ 8. SINIF BELİRTKE TABLOSU

ALANLAR	BİLİŞSEL ALAN							DUY. ALAN				
	BİLGİ			KAVRAMA			UYGULAMA	ALMA	TEP.BUL.	DEĞ.VER.	...NİTELENMİŞLİK	TOPLAM
ÜNİTELER \ AMAÇLAR	Kavramların anlam bilgisi	Sınıflamalar Bilgisi	İlkeler bilgisi	İlkeleri açıklayabilme	İlkelerin belirgin özelliklerini kestirebilme	...kavrayabilme(Konsept)	İlkeleri yeni durumlarda kullanabilme	Farkedebilme	Tepkide istekli oluş	Takdir ediş	Niteleme	
1. DEVLET, DEMOKRASİ, ANAYASA, VATANDAŞLIK, VATANDAŞLIK HAKLARI VE SORUMLULUKLARI	•	•	•	•	•	•••	•	•			•	11
2. İNSAN HAKLARININ KORUNMASI			•	•	•		•		•			5
3. MİLLİ GÜVENLİK VE MİLLİ GÜÇ UNSURLARI	•					••••• •••						8
4. İNSAN HAKLARININ KORUNMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR	•		•	•			•			•		5
T O P L A M	3	1	3	3	2	10	3	1	1	1	1	29

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 89 Karar Tarihi : 07/07/1998

Konu : Görme Engelliler İlköğretim Okulu (6.7.8. Sınıf)
Modelâj-İş Dersi Öğretim Programının Kabulü.

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08/11/1996 tarih ve 009116 sayılı teklif yazıları üzerine, Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Görme Engelliler İlköğretim Okulu 6,7,8. Sınıf Modelâj-İş Dersi Öğretim Programının 1998-1999 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr.Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

GÖRME ENGELLİLER İLKÖEĞRETİM OKULLARI (6,7,8. SINIF) MODELÂJ-İŞ DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

GİRİŞ

Modelâj-iş dersi öğretim programı görme engelli öğrencilerin engel özellikleri dikkate alınarak 6,7,8. sınıf öğrencileri için düzenlenmiştir.

Ülkemiz genelinde 75.000 görme engelli olup mevcut okullarda yaklaşık olarak ancak "bin" öğrenci öğrenim görmektedir. Görme engelli öğrencilerin, varlıkların biçimlerini, ilişkilerini hareketlerini ve görevlerini tanımaları Modelâj-iş dersi uygulamalarıyla mümkün olmaktadır. Öğrencilerin dış dünya ile ilişkileri de bu dersle kurulabilmektedir. Bu nedenle Modelâj-iş dersi, öğrencilerin dokunarak incelediği nesnelerle ilgili gözlemlerini, izlenimlerini, duygu ve düşüncelerini (tasarım ve imgelerini) iki ve üç boyutlu resim ve model uygulamalarıyla derece derece geliştirip zenginleştirerek yaşamı sevmelerini, iç dünyasındaki gizli yeteneklerini de keşfedip üretken hâle gelmelerini sağlar.

Modelâj-iş dersinin kavram geliştirmede rolü büyüktür. Diğer derslerle uyum içinde uygulanmasına önem verilmiştir. Özellikle fen ve sosyal bilimler alanlarıyla ortak çalışmalar yapılmasına zemin hazırlanmıştır.

Dokunma duyusunun geliştirilmesi esas alınarak bu duyunun diğer duyularla uyumlu çalışmasına imkân vermektedir. Öğrencinin gelişim seviyesi ile öğrenme temposuna uygunluk gözetilmiş, öğrenme isteği uyandıracak ilginç konularla desteklenmiştir.

Programların uygulanmasında dersin genel, ünitelerin özel amaçları ve bunlara ilişkin bilgi, beceri, tavır ve tutum alanındaki davranışlarının uygulama içinde kazandırılırken birbirleriyle pekiştirilmesine de dikkat edilmelidir.

Bu program bir yıl süre ile haftada iki saat olarak uygulanacaktır.

UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Modelâj-iş dersi çalışmaları temel beceriler kazandırmakla beraber öğrencide duygu ve düşünce gelişimine yardımcı olur. Öğrenci bir şeyi ancak onun hakkındaki bilgisi derecesinde yapabilir. Öğrencilerin modelâj-iş ile ilgili yeteneklerinin derece derece gelişmesi için öğretmen görme engelli çocuğun hayatındaki sınırlılığı kaldıracak, çevresini genişletip yaşantısını zenginleştirecek tedbirler alınır.
2. Aynı amaca ulaştıracak şekilde çok ve çeşitli konular tespit edilir, öğrencinin bu konular içinden ilgi duyduğu konuları seçmesine fırsat verilir.
3. Modelâj-iş dersinin esas amacı olan kavram geliştirme eğitimi unutulmadan, konular kuramsal derslerden, günlük olaylardan, öğrencilerin kendi yaşantılarından seçilir.
4. Öğrencinin yaratıcılık gücünü ortaya koymasında, yapılan etkinliğe ilgi duymasının ve iyi güdülenmesinin önemli rol oynadığı unutulmamalıdır. Bu nedenle yapılacak etkinlik ve konunun seçimi öğrencilerle birlikte yapılır.
5. Bir çocuğun sürekli aynı konu üzerinde çalışması uygun değildir. Bu tür çalışma yapan çocuklar değişik konulara yönlendirilir.
6. Çalışma konularında somut kavramlardan hareketle soyut çalışmalara yönlendirilir.
7. Öğrencilere bir konu ile ilgili soyut algılama güçlerini ölçmenin dışında, serbest çalışma vermekten kaçınılır.
8. Hep aynı malzeme ve teknikle çalışma usandırıcı olacağından, öğrencilerin değişik malzemelerle, değişik tekniklerle çalışmalarına imkân verilir.
9. Yapılan çalışmalarda hataları sözle ikaz etme yerine, modeli kıyaslama yaparak düzelttirme yoluna gidilmelidir. Çalışmalarda kırıcı eleştiri ve otoriter tutumdan kaçınılmalıdır. Yapıcı ve sevecen bir yaklaşım uygulanılır.
10. Modelâj-iş öğretmeni diğer ders öğretmenleri ile iş birliği içinde olmalı, plânlarını birlikte yaparak ünitelerde paralellik sağlamalıdır. Diğer derslerin bazı konularının pekiştirilmesinde modelâj-iş dersinden yararlanılır.
11. Derse başlarken öğrencinin iş önlüğü giymesi, ders bitiminde de araçları yerlerine koyması, atölyenin temizliğini yapması ve kendi temizliğini yaparak atölyeyi terk etmesi sağlanılır.
12. Bitmemiş çalışmaların bir sonraki derste tamamlanabilmesi için uygun şekilde saklanmaları sağlanır. (Örnek: Kille yapılan çalışmalar ıslak bir beze sarılarak naylon torba içerisinde saklanmalıdır.)
13. Uygulamada bireysel farklılıklar göz önünde tutulmalıdır. Amaca ulaştıran çok ve çeşitli konu arasından öğrencinin beceri düzeyine uygun konular seçilir.
14. Her öğrenci biçim, şekil, kavrama, yaratıcılık ve estetik yönünden aynı gelişimi gösteremeyeceğinden öğrencilerle tek tek ilgilenilir.

15. Öğrencilerin yaratıcılık ve estetik yönünden gelişimini sağlamak için çevresi (derslik, atölye, okul, bahçe) örnek bir estetik hava içinde düzenlenir.

16. Öğretmenler öğrencileri ile birlikte, malzemeleri (özellikle kil, alçı, kâğıt hamuru vb.) önceden hazırlayıp, kullanıma hazır tutar.

17. Etkinlikler ve konular öğrenciyi hedefe ulaştıracak nitelikte olur. Derste yapılacak etkinliklerin ders plânı çerçevesinde yeterince ayrıntılı olarak belirli bir sıra içinde önceden belirlenmesi gerekir. Konuların işlenmesiyle ilgili olarak, ders öncesinde, ders bitiminde yapılacak çalışmalar hedeflere uygun bir sıraya konulur.

18. Öğrenciler için soyut olan varlıklar ve olaylar, somutlaştırılmış modellerden incelettirilir. Modelâj-iş dersinde kullanılacak modellerin aslına uygun olmasına dikkat edilir. Ancak, inceletilen modelin çok küçük ya da çok büyük olmaması gerektiği de unutulmamalıdır. Çünkü küçük modellerde detay kaybolacağından dokunmayla algılanması güçleşir. Büyük modellerde ise bütünü dokunma yoluyla bir kerede algılamayacağından imaj oluşturulamaz. İncelettirilecek modelin uygun örneği yoksa öğretmen tarafından uygun model hazırlanır.

19. Atölyelerde çalışma masaları, araç-gereç dolapları, ürün teşhir rafları ile yoğrulması ve ıslak saklanması gereken malzemelerin konulduğu kaplar, spatülâ, merdane, kesme teli, modelâj kalemi, mala gibi zorunlu malzemeler dışında hayatın gerçek kesitlerinden de aktarılabilecek (Örneğin: ağaç kabukları kozalaklar, tüyler, şişe kapakları, teller, tüpler, yapraklar, boncuklar, ipler vb.) malzemelerde atölyelerde yer verilir. Ancak çocuğun kendini rahat ve özgür hissedeceği bir çalışma ortamı bulması yaratıcılık açısından önem taşıdığından atölyeler çok itinalı düzenlenmeli kesinlikle depo havasına sokulmaz.

Atölyelerdeki çeşitli birikimler bir kolleksiyon oluşturacağından öğrencilere diğer derslerde de koleksiyon yapma fikri aşılanır.

20. Modelâj dersinde üç boyutlu çalışmaların yanında iki boyutlu çizgisel ifadelere de yer verilir. Küçük sınıflardan itibaren başlanacak olan çizgi çalışmalarında geliştirilmiş olan küçük kas koordinasyonları 6. sınıftan itibaren bir varlığı iki boyut ile ifade edebilecek şekilde değerlendirir. Bu çalışmada kabartma rulet ve kabartma kalem kullanılarak insan ve hayvan figürleri, bitki, eşya resimleri yaptırılır. Ayrıca renk ve ışık-gölge farklılıklarını içerebilecek şekilde rölyef çalışmalarına yer verilir.

21. İki boyutlu ifade birçok yönden öğrencinin gelişimini tamamlayacak çalışmalar içerdiğinden mutlaka yaptırılır. Böyle bir ifadenin en belirgin alanı resim çalışmalarıdır. Az gören öğrencilerin görme artıklarını kullanarak resim yapmalarına, renk uyumu ve derinlik kavramı geliştirme çalışmalarına yer verilir.

22. Derslerdeki çalışmalar değerlendirilir. Ancak değerlendirme bir süreçtir. Öğrencinin sınıfa girişinden çıkışına kadar devam eder. Öğrencinin modeli incelemesi, düşündüklerini ya da ön bilgilerini açıklaması, malzemenin işlenişi, konuya uygun malzemenin seçimi çalışmanın aşamaları ve ortaya çıkan ürünün aslına yakınlığı ve estetik yönleri değerlendirilir.

Değerlendirmelerde çocuğun yaratıcılığına ket vuracak davranışlardan kaçılınır. Değerlendirmelerin bireysel olması, yapılan çalışmaların yeterliliği, çalışmalara karşı ilgisi, isteği, düzenli çalışma yetisi vb. durumlar dikkate alınır.

23. Modelâj çalışmalarında elde edilen ürünler uzun süre saklanabilecek şekilde hazırlanır, sergilenmek için korunur. (Örneğin: Kille yapılan bir çalışmada elde edilen ürünler mümkünse fırınlanır ve sergiye hazırlanır.)

24. Modelâj çalışmalarının amaca ulaşması açısından aile ile iş birliğinin sağlanması gereklidir. Ders öğretmenleri bu konuya gerekli önemi verilir.

GENEL AMAÇLAR

1. Çalışmalar yoluyla dokunma duyusunu geliştirebilme.
2. Varlıkları, biçim, oran, boyut, doku, denge, hareket ve işlevsel özellikleriyle tanıyabilme.
3. Gözlemlerini, izlenimlerini, duygu ve düşüncelerini (tasarım ve imgelerini) ifade edebilme.
4. Yaratıcı gücünü kullanarak iş yapabilme.
5. Kendi ilgi, yetenek ve sınırlılıklarını tanıyabilme.
6. İncelediği nesneleri, üç boyutlu olarak biçimlendirebilme.
7. Birlikte çalışma alışkanlığı kazanabilme.
8. Birlikte çalışmaya istekli oluş.
9. Kaynakları en iyi şekilde değerlendirebilme.
10. Sanatın ve sanat eserlerinin önemini takdir ediş.
11. Sanat eserlerini incelemekten zevk duyuş.
12. Öğrendiklerini günlük hayatta kullanabilme.
13. Estetiksel ölçü anlayışını geliştirebilme.
14. Olaylara, varlıklara eleştirisel bir yaklaşımla bakabilme.
15. Bir ürün ortaya çıkarmanın hazzını duyuş.

İLKÖĞRETİM 6. SINIF

ÖZEL AMAÇLAR :

1. Modelâj-iş dersinde çalıştığı işliği tanıyabilme.
2. Çalışma ortamını düzenli tutabilme.
3. Yoğurma maddelerinden kili tanıyabilme.
4. Yoğurma maddelerinden kilin işlenişinde kullanılan araç-gereçleri tanıyabilme.
5. Yoğurma maddelerinden kili çalışmaya uygun hâle getirebilme.
6. Yoğurma maddelerinden kili kurumayacak şekilde saklayabilme.
7. Çizgi çeşitleri bilgisi.
8. Çizgilerle kompozisyon çalışması yapabilme.
9. Temel geometrik kavramlar bilgisi
10. Doku bilgisi.
11. Değişik cisimlerle doku baskısı yapabilme.
12. Rölyef tekniği bilgisi.
13. Rölyef çalışması yapabilme.
14. Yaptığı ürünü modeliyle kıyaslayabilme.
15. Kompozisyon bilgisi.
16. Tasarım bilgisi.
17. Tasarım çalışması yapabilme.
18. Sözlü anlatım ögelerini (öykü, masal gibi) kullanarak hayal gücünü geliştirebilme.
19. Bir masal kahramanını üç boyutlu olarak yapabilme.
20. Ölçülere uygun bir Türk bayrağı modeli yapabilme.
21. Yeryüzü şekillerini gösteren kesitler yapabilme.
22. Mask bilgisi.
23. Mask çalışması yapabilme.
24. Tarihteki ilk ulaşım araçlarından örnekler yapabilme.
25. Hayvan türlerini tanıyabilme.
26. Hayvan modelleri yapabilme.

27. Tarım alet ve makinelerini tanıyabilme.
28. Tarım alet ve makinelerinin modellerini yapabilme.
29. İnsan vücudunu tanıyabilme.
30. Yoğurma maddelerinden oranlarına uygun insan vücudu yapabilme.
31. Mürekkep baskılı harfleri tanıyabilme.
32. Estetik öğeleri çalışmalarına yansıtabilme.
33. Kullandığı eşyalarda estetik değerlerin bulunmasına özen gösteriş.
34. Atölye çalışmasından zevk alış.

6. SINIF
MODELÂJ-İŞ DERSİNİN KONULARI VE YÜZDE DAĞILIMLARI

SIRA No	KONULAR	SÜRE	AMAÇ SAYISI	DAV. SAYISI	ORAN %
1.	Atölyenin, araç-gereçlerin ve malzemelerin tanınması, yoğurma malzemelerinin hazırlanması ve korunması.	6	7	41	8
2.	Çizgi çalışmaları	4	2	10	5
3.	Geometrik kavramlar	3	1	5	4
4.	Doku çalışmaları	5	2	11	7
5.	Rölyef çalışmaları	4	2	7	6
6.	Kompozisyon çalışmaları	5	2	11	7
7.	Tasarım çalışmaları	6	4	14	8
8.	Duygu ve düşünceleri ifade çalışmaları	4	2	6	6
9.	Türk bayrağı	3	1	4	4
10.	Yüzey şekilleri	2	1	3	3
11.	Mask çalışmaları	5	2	6	7
12.	Üç boyutlu biçimlendirme çalışmaları a) İlk ulaşım araçları b) Hayvan modelleri c) Tarım alet ve makineleri d) İnsan vücudu	18	7	23	25
13.	Mürekkep baskılı harfler	7	1	2	7
	TOPLAM	72	34	143	% 97

KONULAR

1. Atölyenin araç-gereçlerin ve malzemelerin tanınması, yoğurma malzemelerinin hazırlanması, korunması.
2. Çizgi çalışmaları,
3. Geometrik kavramlar,
4. Doku çalışmaları,
5. Rölyef çalışmaları,
6. Kompozisyon çalışmaları,
7. Tasarım çalışmaları,
8. Duygu ve düşünceleri ifade çalışmaları,
9. Türk bayrağı,
10. Yüzey şekilleri,
11. Mask çalışmaları,

12. Üç boyutlu biçimlendirme çalışmaları,
    a) İlk ulaşım araçları,
    b) Hayvan modelleri,
    c) Tarım alet ve makineleri,
    d) İnsan vücudu,
13. Mürekkep baskılı harfler.

Amaç 1 : Modelâj-iş dersinde çalıştığı işliği tanıyabilme.
Davranışlar :
1. Modelâj-iş atölyesinin okul içindeki yerini söyleme.
2. Atölye içindeki oturma düzenini söyleme.
3. Modelâj-iş atölyesindeki araç-gereçlerin yerlerini söyleme.

Amaç 2 : Çalışma ortamını düzenli tutabilme.
Davranışlar :
1. Çalışırken iş önlüğünü giyme.
2. Çalışacağı kili dökmeden taşıma.
3. Taşıdığı kili masaya uygun bir biçimde koyma.
4. Spatül ile çalışma masasındaki kalıntıları temizleme.
5. Ellerini yıkama.
6. Önlüğünü çıkarıp yerine asma.

Amaç 3 : Yoğurma maddelerinden kili tanıyabilme.
Davranışlar :
1. Kilin hazırlandığı ve saklandığı kabın özelliğini söyleme.
2. Kilin nereden sağlanacağını söyleme.
3. Kilin nerelerde kullanıldığını söyleme.
4. Kilin kullanıma gelinceye kadar geçirdiği aşamaları söyleme.
5. Kilden üretilmiş bazı ürünlerden örnekler söyleme.
6. Kil ve normal çamur arasındaki farkı söyleme.

Amaç 4 : Yoğurma maddelerinden kilin işlenişinde kullanılan araç-gereçleri tanıyabilme.
Davranışlar :
1. Spatülün görevini söyleme.
2. Kesme telinin nasıl tutulacağını söyleme.
3. Kesme telinin görevini söyleme.
4. Oyma kaleminin görevini söyleme.
5. Merdanenin görevini söyleme.
6. Çeşitli kalıpların görevini söyleme.

Amaç 5 : Yoğurma maddelerinden kili çalışmaya uygun hâle getirebilme.
Davranışlar :
1. Yeterli miktarda kili saklama ya da koruma kabından alma.
2. Kili avuçları içinde güvenli bir biçimde çalışma masasına taşıma.
3. Kili sıçratmadan, dağıtmadan masanın üzerine koyma.
4. Kili parmaklarıyla karıştırma.
5. Kili kalınlaşıncaya kadar yoğurma.
6. Kalınlaşan kili sıçratmadan birkaç kez masaya vurma.
7. Masaya yapışan kili spatül ile kazıyarak çalıştığı kile katma.
8. Kesme teli ile kili ikiye bölme.

9. Bölünmüş kil parçalarını birbirine vurarak işlemi birkaç kez tekrarlama.
10. Kili parmaklara yapışmayacak kıvama gelinceye dek yoğurma.

Amaç 6 : Yoğurma maddelerinden kili kurumayacak bir şekilde saklayabilme.
Davranışlar :

1. Hazırlanan kili hava almayacak biçimde nemli bez veya poşet içine koyma.
2. Hazırladığı kil paketini saklama kabı içine yerleştirme.
3. Saklama kabının kapağını sıkıca kapama.

Amaç 7 : Çizgi çeşitleri bilgisi.
Davranışlar :

1. Yan yana gelen noktaların çizgi olduğunu söyleme.
2. Çizgilerin yatay, eğri ve kırık olarak kullanılabileceğini söyleme.
3. Yatay çizgilerin durgunluk ve sessizliği ifade ettiğini söyleme.
4. Dikey çizgilerin hareketi ifade ettiğini söyleme.
5. Eğri çizgilerin kesişmesiyle doğal varlıklara benzeyen biçimlerin oluştuğunu söyleme
6. Çizgilerin yüzeyde sonsuz dokular oluşturacağını söyleme.

Amaç 8 : Çizgilerle kompozisyon çalışması yapabilme.
Davranışlar :

1. Yatay çizgileri kâğıt üzerinde değişik sıklıkta çizme.
2. Çizgileri eğri veya kırık çizgi olarak kâğıt üzerinde çizme.
3. Eğri, doğru, kırık çizgileri kullanarak bir kompozisyon oluşturma.
4. Kil plâka üzerinde çizgi çeşitlerini kullanarak kompozsiyon oluşturma.

Amaç 9 : Temel geometrik kavramları bilgisi
Davranışlar :

1. Doğadaki varlıkların temel geometrik biçimlerden oluştuğunu söyleme.
2. Yakın çevresinde incelediği varlıkların yüzeylerini söyleme.
3. Yüzeylerin farklılıklarını söyleme.
4. Sınırlandırılmış yüzeylerin bir alan oluşturduğunu söyleme.
5. Birleşen yüzeylerin bir hacim oluşturduğunu söyleme.

Amaç 10 : Doku bilgisi.
Davranışlar :

1. Sınıf eşyalarının doku yapısını söyleme.
2. Kumaş parçalarının doku yapısını söyleme.
3. Cam, duvar yüzeylerinin doku farklılıklarını söyleme.
4. Değişik ağaç gövdelerinin doku farklılıklarını söyleme.
5. Değişik ağaç yapraklarının doku farklılıklarını söyleme.
6. Bütün cisimlerin farklı bir doku biçimine sahip olduğunu söyleme.

Amaç 11 : Değişik cisimlerle doku baskısı yapabilme.
Davranışlar :

1. Baskısını yapacağı malzemeleri seçme.

2. Hazırlanmış kil plâka üzerine oluşturmak istediği doku malzemelerini uygun biçimde yerleştirme.
3. Sıkıştırılan doku malzemesini yüzey üzerinden kaldırma.
4. Kil plâkada oluşan doku ile objenin dokusu arasındaki farklılıkları söyleme.
5. Kendine özgü doku çalışmaları yapma.

Amaç 12 : Rölyef tekniği bilgisi.
Davranışlar :

1. Rölyefin bir doku biçimi olduğunu söyleme.
2. Rölyefin kullanıldığı yerleri söyleme.
3. İncelediği değişik rölyef örneklerinin farklılıklarını söyleme.

Amaç 13 : Rölyef çalışması yapabilme.
Davranışlar :

1. Kili tablet hâline getirme.
2. Üç boyutlu biçimler hazırlama.
3. Hazırladığı biçimleri tabletin üzerine yapıştırma.
4. Verilen konuda rölyef çalışması yapma.

Amaç 14 : Yaptığı ürünü modeliyle kıyaslayabilme.
Davranışlar :

1. İncelediği modelin özelliğini söyleme.
2. Yaptığı çalışma ile incelediği modelin farklılıklarını söyleme.
3. Tespit ettiği çalışma hatalarını söyleme.

Amaç 15 : Kompozisyon bilgisi.
Davranışlar :

1. Kompozisyonun tanımını söyleme.
2. Kompozisyonun ögelerini söyleme.
3. İncelediği bir eserde hareket, ritim, denge, oran, doku ve ilişki öğelerini söyleme.

Amaç 16 : Tasarım bilgisi.
Davranışlar :

1. Tasarımın yapılmış örneklerine benzemeyen yeni özgün görünümler arayıp bulmak olduğunu söyleme.
2. Tasarımda yaratıcılığın ve orijinalliğin ön plânda geldiğini söyleme.
3. Tasarımın, günlük yaşantıda kullanılan birçok gerecin düşünüp ortaya konmasında birinci aşama olduğunu söyleme.
4. Tasarımın grafik, tekstil, mücevher, mobilya, moda, çevre düzenleme ve endüstride kullanıldığını söyleme.
5. Düşünce ve endüstri ürünlerini tanıtma amacıyla yapılan reklâm afişleri, amblemler, broşürler, resimler, kitap kapakları, ilânlar, maketler, heykeller, mimarî eserlerin birer tasarım örnekleri olduğunu söyleme.

Amaç 17 :Tasarım çalışması yapabilme.
Davranışlar :

1. Tasarım çalışmasının konusunu seçme.
2. Konuya uygun malzeme seçme.
3. Kendine özgü tasarım yapma.

Amaç 18 : Sözlü anlatım ögelerini (öykü, masal gibi) kullanarak hayal gücünü geliştirebilme.

Davranışlar :

1. Dinledikleri öykü içindeki ilişkileri söyleme.
2. Konudaki kahramanları tanımlama.
3. Olayların, geçtiği mekânları tanımlama.
4. Olaydan duyduğu coşku, heyecan, sevinç ve üzüntüsünü söyleme.
5. Parçada geçen olaylar ile gerçek yaşam arasındaki kurduğu bağlantıları söyleme.

Amaç 19 : Bir masal kahramanını üç boyutlu olarak yapabilme.

Davranışlar :

1. Dinlediği masallardan bir kahraman seçme.
2. Çalışacağı malzemeyi seçme.
3. Seçtiği kahramanı üç boyutlu olarak biçimlendirme.

Amaç 20 : Ölçülere uygun bir Türk bayrağı modeli yapabilme.

Davranışlar :

1. Kil, alçı, kâğıt, boş karton veya plâstik materyallerden birini seçme.
2. Verilen ölçüye göre yıldız ve ay elemanlarını hazırlama.
3. Uygun materyaller üzerine ölçülerine uygun bayrak şeklini çıkarma.
4. Yıldız ve ay elemanlarını orantılı biçimde yerleştirme.

Amaç 21 : Yeryüzü şekillerini gösteren kesitler yapabilme.

Davranışlar :

1. Örnek kabartma harita üzerinde yeryüzü şekillerini gösterme.
2. Kabartma haritadan bir kesit seçme.
3. Hazırlanan kil plâka üzerine yeryüzü şekillerini yapma.

Amaç 22 : Mask bilgisi.

Davranışlar :

1. Maskın tanımını söyleme.
2. İncelediği yüz elemanın yerlerini söyleme.
3. İncelediği yüz elemanın oranlarını söyleme.
4. Maskın kullanıldığı yerleri söyleme.

Amaç 23 : Mask çalışması yapabilme.

Davranışlar :

1. Mask çalışmasının malzemesini seçme.
2. Çalışma konusunu seçme.
3. Malzeme üzerine yüz elemanlarının biçimlerini oluşturma.

Amaç 24 :Tarihteki ilk ulaşım araçlarından örnekler yapabilme.

Davranışlar :

1. Yapacağı taşıma aracının cinsini seçme.
2. Elemanlarını ayrı ayrı yaparak bütünleştirme.
3. Yaptığı ürün ile model arasındaki farkı söyleme.

Amaç 25 : Hayvan türleri tanıyabilme.

Davranışlar :

1. Bildiği hayvanların isimlerini söyleme.

2. Bildiği hayvanın fiziksel özelliğini söyleme.
3. İncelediği modellerden hayvan isimlerini söyleme.

Amaç 26 : Hayvan modelleri yapabilme.

Davranışlar :

1. Çalışacağı materyali seçme.
2. Yapacağı modeli seçme.
3. Seçtiği modeli biçimlendirme.
4. Maket modeli ile kendi ürününü kıyaslama.

Amaç 27 :Tarım alet ve makinelerini tanıyabilme bilgisi.

Davranışlar :

1. Bildiği tarım alet ve makinelerini söyleme.
2. Tarım alet ve makinelerinin işlevini söyleme.
3. Tarım alet ve makinelerinin modellerini inceleyerek özelliklerini söyleme.

Amaç 28 : Tarım alet ve makinelerini yapabilme.

Davranışlar :

1. Yapacağı tarım alet ve makinelerinin örneklerini seçme.
2. Seçtiği alet ve makinelerinin modellerini yapma.
3. Ürünü örnek modelle kıyaslama.

Amaç 29 : İnsan vücudunu tanıyabilme.

Davranışlar :

1. İncelediği insan vücudunun elemanlarını söyleme.
2. Vücut elemanlarının orantılarını söyleme.
3. Vücut elemanlarının işlevlerini söyleme.

Amaç 30 : Yoğurma maddelerinden oranlarına uygun insan vücudunu yapabilme.

Davranışlar :

1. Kullanacağı malzemeyi seçme.
2. Elemanları oranlarına uygun olarak ayrı ayrı yapma.
3. Oranlarına göre yapılmış olan parçalardan bir bütün oluşturma.
4. Ürünü aslı ile kıyaslayarak eleştirisini yapma.

Amaç 31 : Mürekkep baskılı harfleri tanıyabilme.

Davranışlar :

1. Mürekkep baskılı harflerin özelliklerini söyleme.
2. İncelediği mürekkep basıkılı harflerin biçimlerini söyleme.

Amaç 32 : Estetik öğeleri çalışmalarına yansıtabilme.

Davranışlar :

1. Çalışmalarında doku özelliğini yapma.
2. Olay ve figürler arasındaki hareket ilişkisini yapma.
3. Birimlerin birbirleriyle olan gerçek oranlarını yapma.
4. Figürleri birbirleriyle olması gereken ilişkileriyle yapma.
5. Figürleri ve bölümleri, birim-bütün ilişkisi içinde yapma.

Amaç 33 : Kullandığı eşyalarda estetik değerlerin bulunmasına özen gösteriş.
Davranışlar :

1. Kullandığı eşyaları estetik değerleri göz önünde bulundurarak seçme.
2. Yaşadığı ortamlarda herhangi bir sanat eseri ya da kopyasını bulundurma.
3. Kullandığı eşyaları ya da giysilerini estetik değerlere göre düzenleme.

Amaç 34 : Atölye çalışmasından zevk alış.
Davranışlar :

1. Derse zamanında girme.
2. İşliğe girer girmez çalışmaya başlama.
3. Çalışma esnasında dikkatini dağıtacak davranışlardan kaçınma.
4. Kendine verilen işi zamanında bitirme.

ÖRNEK İŞLENİŞ

I-HAZIRLIK
Okulun Adı : Göreneller İlköğretim Okulu
Dersin Adı : Modelâj-iş
Sınıf : 6
Konu : Yoğurma Malzemelerinden Kilin Hazırlanması
Süre : 40 Dakika
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Anlatım, gösteri, gösterip yaptırma.
Kaynaklar :
Araç ve Gereçler : Kil, spatülâ, kesme teli.
Amaç Alanı : Psikomotor

Amaç 1 : Yoğurma maddelerinden kili çalışmaya uygun hâle getirebilme.
Davranışlar :

1. Yeterli miktarda kili saklama veya koruma kabından alma.
2. Kili avuçlar içinde güvenli bir biçimde masaya taşıma.
3. Kili sıçratmadan, dağılmadan masanın üzerine koyma.
4. Kili parmaklarıyla karıştırma.
5. Kili kalınlaşıncaya kadar yoğurma.
6. Kalınlaşan kili sıçratmadan birkaç kez masaya vurma.
7. Masaya yapışan kili spatül ile kazıyarak çalıştığı kile katma.
8. Kesme teli ile kili ikiye bölme.
9. Bölünmüş kil parçalarını birbirine vurarak işlemi birkaç kez tekrarlama.
10. Kil parmaklara yapışmayacak kıvama gelinceye dek yoğurmay südürme.

II. EĞİTİM DURUMU

1. Kil teknesine gidiş gelişin öğrenciye gösterilmesi.
2. Kilin sandıktan çıkarılmasının gösterilmesi.
3. Parmaklarla çamurun nasıl tutulacağının gösterilmesi.
4. Spatul ve kesme telinin kullanılış biçiminin gösterilmesi.
5. Masanın öğrenciye temizletilmesi.
6. Kilin yapılışının aşamalarıyla anlatılarak gösterilmesi.
7. Kil, parmaklara ve zemine yapışmayacak duruma geldiği zaman yoğurma işlemine son verilmesi.
8. Öğrencilerin de bu sırayı izleyerek kili çalışma kıvamına getirmesi. Öğretmenin öğrencilere gerekli yerlerde yardım etmesi.

III. ÖLÇME
Bu ünitede, amacın gerçekleşme derecesini belirlemek için gözlem formu kullanılır. Öğretmen, gözlem sonucuna göre, öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI GÖZLEM FORMU

Gözlem formu aşağıda verilen açıklama doğrultusunda uygulanmalıdır.

AÇIKLAMA:
Gözlem formunda ünitenin amacı ile ilgili öğrenci davranışları verilmiştir. Önce bu davranışlardan her birini okuyunuz. Sonra öğrencide söz konusu davranışı ne ölçüde gözlüyorsanız ilgili davranışın karşısına (x) işareti koyarak gözlem sonucunuzu belirtiniz. Bu davranışlar ünite boyunca gözlenmekle birlikte yıl boyunca gözlem yapmaya devam ediniz.

Öğrencinin Adı, Soyadı				
Sınıfı ve Numarası				
Gözlem Süresi				
Gözlem Numarası				
Öğretmenin Adı, Soyadı				
DAVRANIŞLAR	**DERECELER**			
Yeterli miktarda kili saklama veya koruma kabından alma.	Yetersiz	Orta	Yeterli	Çok İyi
Kili avuçlar içinde güvenli bir biçimde masaya taşıma.				
Kili sıçratmadan, dağılmadan masanın üzerine koyma.				
Kili parmaklarıyla karıştırma.				
Kili kalınlaşıncaya kadar yoğurma.				
Kalınlaşan kili sıçratmadan birkaç kez masaya vurma.				
Masaya yapışan kili spatül ile kazıyarak çalıştığı kile katma.				
Kesme teli ile kili ikiye bölme.				
Bölünmüş kil parçalarını birbirine vurarak işlemi birkaç kez tekrarlama.				
Kili parmaklara yapışmayacak kıvama gelinceye dek yoğurmayı sürdürme.				

DEĞERLENDİRME:
Öğretmen, gözlem sonucuna göre, öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

7. SINIF MODELÂJ-İŞ DERSİ [illegible] TABLOSU

ALAN		AMAÇLAR \ KONULAR	1. Atölyedeki, araç-gereç ve malzemeler	2. Çizgi çalışmaları	3. Geometrik kavramlar	4. Doku çalışmaları	5. Rölyef çalışmaları	6. Kompozisyon çalışmaları	7. Tasarım çalışmaları	8. Duygu ve düşünceleri ifade çalışmaları	9. Türk bayrağı	10. Yüzey şekilleri	11. Mask çalışmaları	12. Üç boyutlu biçimlendirme çalışmaları	13. Mürekkep baskılı harfler	TOPLAM
BİLİŞSEL ALAN	BİLGİ	Modelâj-iş dersinde çalıştığı işliği tanıyabilme	•													1
		Yoğurma maddelerinden [illegible] tanıyabilme	•													1
		Yoğurma maddelerinden [illegible] işlenişinde kullanılan araç ve gereçleri tanıyabilme	•													1
		Çizgi [illegible] bilgisi		•												1
		Temel geometrik kavramlar bilgisi			•											1
		Doku bilgisi				•										1
		Rölyef tekniği bilgisi					•									1
		Kompozisyon bilgisi						•								1
		Tasarım bilgisi							•							1
		Mask bilgisi											•			1
		Hayvanları [illegible] tanıyabilme												•		1
		Taşıt [illegible] makineleri tanıyabilme												•		1
		İnsan vücudunu tanıyabilme												•		1
		Mürekkep baskılı harfleri bilgisi													•	1
	KAVRAMA	Öykü, masal gibi sözlü anlatım öğelerini kullanarak hayal gücünü geliştirebilmek								•						1
	DEĞERLENDİRME	Ürünü modeliyle kıyaslayabilme												•		1
PSİKO-MOTOR ALAN	BECERİ HÂLİNE GETİRME	Estetik öğeleri çalışmalarına yansıtabilme						•								1
		Çalışma ortamını düzenli tutabilme	•													1
		Yoğurma mad. [illegible] hale getirebilme	•													1
		Yoğ. mad. [illegible] kullanabilme	•													1
		Çizgide kompozisyon çalışmasını yapabilme		•												1
		Değişik desenlerle doku baskısı yapabilme				•										1
		Rölyef çalışması yapabilme					•									1
		Tasarım çalışması yapabilme							•							1
		Bir masal [illegible] üç boyutlu olarak yapabilme								•						1
		Ölçülere uygun Türk bayrağı modeli yapabilme									•					1
		[illegible] yüzey şekilleri [illegible] yapabilme										•				1
		Mask çalışması yapabilme											•			1
		[illegible] ulaşım araçlarından örnekler yapabilme												•		1
		Hayvan modelleri yapabilme												•		1
		Taşıt [illegible] makinaların modellerini yapabilme												•		1
		Yoğurma mad. [illegible] insan vücudu yapabilme												•		1
DUYUŞSAL ALAN	TEPKİDE DOYUM	Atölye çalışmasından zevk alış							•							1
	BİR DEĞERİ KABULLENMİŞLİK	Kullandığı eşyalarda estetik değerlerin bulunmasına özen gösteriş			•											1
TOPLAM			6	2	2	2	2	2	3	2	1	1	2	8	1	34

İLKÖĞRETİM 7. SINIF

ÖZEL AMAÇLAR

1. Modelâj-iş eğitiminin önemini kavrayabilme.
2. Nesnelerin doku yapısını kavrayabilme.
3. Doğa gözlemlerini kompozisyon yoluyla biçimlendirebilme.
4. Değişik yörelerin ve ulusların sembol (değerlerini) varlıklarını üç boyutlu ifade edebilme.
5. Bir müzik parçasını kullanarak duygularını çalışmalarına yansıtabilme.
6. Psikolojik durumlarını (sevinç, neşe, korku, kaygı gibi) üç boyutlu formlarla gösterebilme.
7. Sanat olaylarının önemini kavrayabilme.
8. Sanat eserlerine ilgi duyuş.
9. Gözlemlerini tasarım yoluyla ifade edebilme.
10. Artık malzemelerin ekonomik önemini kavrayabilme.
11. Artık malzemelerden faydalanarak yeni düzenlemeler yapabilme.
12. Hayvan modelleri yapabilme.
13. Ulaşım aracı modeli yapabilme.
14. Birim-bütün ilişkisini kavrayabilme.
15. Birimleri kullanarak bütüne varan çalışmalar yapabilme.
16. İnsan iç organlarının modelini yapabilme.
17. Kolâj tekniği bilgisi.
18. Kolâj tekniği ile çalışma yapabilme.
19. Mürekkep baskılı harflerle ismini yazabilme.

7. SINIF
MODELÂJ-İŞ DERSİNİN KONULARI VE YÜZDE DAĞILIMLARI

Sıra No:	ÜNİTELER (KONULAR)	SÜRE	Amaç Sayısı	Davranış Sayısı	Oran %
1.	Modelâj-iş dersinin anlamı ve önemi	2	1	5	3
2.	Maddelerde doku özelliği	4	1	3	6
3.	Kompozisyon çalışmaları	16	4	16	22
4.	Sanat eserlerinin incelenmesi	8	2	11	11
5.	Tasarım çalışmaları	30	8	26	41
6.	Kolâj tekniği	8	2	6	11
7.	İmza çalışmaları	4	1	4	6
	TOPLAM	72	19	71	%100

KONULAR

1. Modelâj-iş dersinin anlamı ve önemi,
2. Maddelerde doku özelliği,
3. Kompozisyon çalışmaları,
4. Sanat eserlerinin incelenmesi,
5. Tasarım çalışmaları,
6. Kolâj tekniği,
7. İmza çalışmaları.

Amaç 1 : Modelâj-iş eğitiminin önemini kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Görme duyusu yerine geçen dokunma duyusunun görmeyenler için önemini söyleme.
2. Varlıkları tanımak ve incelemek için en kapsamlı çalışmaların modelâj- iş derslerinde yapıldığını açıklayarak söyleme.
3. Modelâj-iş derslerinde el becerilerinin daha iyi geliştirildiğini açıklayarak söyleme.
4. Plâstik sanatların ve estetik güzelliğin modelâj-iş eğitimiyle sağlandığını açıklayarak söyleme.
5. Diğer derslerde öğrenilen kavramların modelâj-iş eğitiminde somutlaştırdığını açıklayarak söyleme.

Amaç 2 : Nesnelerin doku yapısını kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Her nesnenin bir dokusu olduğunu açıklama.
2. Nesnelerin dokuları arasındaki farklılıkları söyleme.
3. Değişik araç ve tekniklerle yapılan çalışmaların doku bakımından arasındaki benzerlik ve farklılıkları söyleme.

Amaç 3 : Doğa gözlemlerini kompozisyon yoluyla biçimlendirebilme.
Davranışlar :

1. Doğa olaylarından bir konu seçme.
2. Seçtiği konuyu çeşitli malzemelerle, olanakları ölçüsünde sınırlandırma.
3. Mekân ve figür ilişkilerini model üzerinde tespit etme.
4. Konuda geçen figürleri ayrı ayrı yapma.
5. Ürünü bir bütün haline getirme.
6. Ürünü, daha önce yaptığı ilk doğa gözlemi ile karşılaştırma.

Amaç 4 : Değişik yörelerin ve ulusların sembol (değerlerini) varlıklarını üç boyutlu ifade edebilme.
Davranışlar :

1. Herhangi bir yörenin veya ulusun sembol varlıklarından birini konu olarak seçme.
2. Seçtiği konunun özelliklerine uygun malzeme seçme.
3. Konuyu kullanacağı malzemelerin imkânları ölçüsünde sınırlama.
4. Ürününü bir bütün hâline getirme.

Amaç 5 : Bir müzik parçasını kullanarak duygularını çalışmalarına yansıtabilme.
Davranışlar :

1. Dinlediği parçanın kendisinde çağrıştırdığı olayları ve duyguları söyleme.
2. Duygularını nesnel olay ya da varlıklara dönüştürerek söyleme.
3. Konunun figür veya biçimlerini tespit ederek sınırlama.

Amaç 6 : Psikolojik durumlarını (sevinç, neşe, korku, kaygı gibi) üç boyutlu formlarla gösterebilme.
Davranışlar :

1. Bir olayla ilgili sevinç, neşe, korku, endişe gibi duygulardan birini konu olarak seçme.
2. Çalışacağı malzemeyi seçme.
3. Kendisini en çok etkileyen bir olayı üç boyutlu olarak biçimlendirme.

Amaç 7 : Sanat olaylarının önemini kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Sanat olaylarının kültürel yaşama olan katkılarını söyleme.
2. Sanat olaylarıyla ülkenin gelişim düzeyi arasında ilişkiyi söyleme.
3. Sanatın gelişimini etkileyen toplumsal, ekonomik, siyasal, kültürel nedenleri söyleme.
4. Sanat ve sanatçının ülke tanıtımındaki önemini söyleme.
5. İzlediği sanatsal faaliyetleri söyleme.

Amaç 8 : Sanat eserlerine ilgi duyuş.
Davranışlar :

1. Sanatsal faaliyetleri takip edebilme.
2. İncelediği sanat eserleriyle ilgili görüşlerini söyleme.
3. Sanat eserleriyle ilgili tartışmalara katılma.
4. Sanat eserleriyle toplumun kültürel gelenekleri arasındaki ilişkiyi söyleme.
5. Sanat eserleriyle toplumun kalkınmışlık seviyesi arasındaki ilişkiyi söyleme.
6. Sanat eserlerinin ülkenin tarihî gelişimi içindeki rolünü söyleme.

Amaç 9 : Gözlemlerini tasarım yoluyla ifade edebilme.
Davranışlar :

1. Çevre ile ilgili gözlemler yapma.
2. Gözlem sonuçlarını söyleme.
3. Gözlemlerini kompozisyon bütünlüğü içinde biçimlendirme.

Amaç 10 : Artık malzemelerin ekonomik önemini kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Artık malzemelerin bir diğer olduğunu söyleme.
2. Kullanılan malzemelerden artan parçaların değerlendirilmek üzere saklanması geretiğini açıklayarak söyleme.
3. Artık malzemelerin biçimlendirilmesinde sunacağını değişik imkânları söyleme.
4. Artık malzemelerin üretim ve tüketimde yaygın kullanım alanlarını söyleme.

Amaç 11 : Artık malzemelerden faydalanarak yeni düzenlemeler yapabilme.
Davranışlar :

1. Artık malzemeleri (makara, boş kutular, şişe kapakları, düğmeler, boncuklar, tel, kemik, kumaş parçaları vb.) çalışmalarında kullanmak için toplama.
2. Topladığı malzemelerin özelliğine uygun çalışma konusunu seçme.

Amaç 12 : Hayvan modeleri yapabilme
Davranışlar :

1. Yapacağı hayvanın türünü seçme.
2. Çalışma malzemesini seçme.
3. Hayvanın biçimini oluşturma.

Amaç 13 : Ulaşım aracı modeli yapabilme
Davranışlar :

1. Kara, deniz, hava taşıtlarından birini seçme.
2. Çalışma malzemesini seçme.
3. Seçtiği bir modeli biçimlendirme.

Amaç 14 : Birim-bütün ilişkisini kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Birim kavramının anlamını söyleme.
2. Bütün ile birim arasındaki ilişkileri söyleme.
3. Seçtiği konuda birim ve bütün ilişkilerini söyleme.
4. Seçtiği konuda bütünü oluşturan temel birimlerin özelliklerini söyleme.

Amaç 15 : Birimleri kullanarak bütüne varan çalışmalar yapabilme.
Davranışlar :

1. Çalışacağı malzemeyi seçme.
2. Bütünü oluşturacağı birimleri yapma.
3. Birim modelini çoğaltma.
4. Çoğalttığı birimleri birleştirerek bütünü oluşturma.

Amaç 16 : İnsan iç organlarının modelini yapabilme.
Davranışlar :

1. Çalışacağı malzemeyi seçme.
2. Çalışacağı modeli seçme.
3. Seçtiği modelleri üç boyutlu olarak biçimlendirme.

Amaç 17 : Kolâj tekniği bilgisi.
Davranışlar :

1. Kolâj tekniğinin tanımını söyleme.
2. Kolâj tekniğinin özelliklerini söyleme.
3. Kolâj tekniği ile diğer teknikler arasındaki farkı söyleme.

Amaç 18 : Kolâj tekniği ile çalışma yapabilme.
Davranışlar :

1. Kolâj tekniğine uygun konu seçme.
2. Değişik kâğıt ve kartonlardan parçalar kesme.
3. Parçaları birleştirerek yeni bir biçim oluşturma.

Amaç 19 : Mürekkep baskılı harflerle ismini yazabilme.
Davranışlar :

1. Çalışma malzemelerini seçme.
2. İncelediği mürekkep baskılı harfleri karton üzerine yazma.
3. İsmindeki mürekkep baskılı harfleri üç boyutlu olarak yapma.
4. Değişik malzemelerle alıştırmalar yapma.

ÖRNEK İŞLENİŞ

I-HAZIRLIK

Okulun Adı : Göreneller İlköğretim Okulu
Dersin Adı : Modelâj-iş
Sınıf : 7
Konu : Hayvan Biçimleri
Süre : 40 Dakika
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : İnceleme, anlatım, soru-cevap, gösterip yaptırma, gösteri.
Kaynaklar/Örnekler : Değişik hayvan modelleri
Araç ve Gereçler : Kil, spatülâ, kesme teli, oyma kalemleri.
Amaç Alanı : Psikomotor.

Amaç : Hayvan modelleri yapabilme.
Davranışlar :

1. Yapacağı hayvan türünü seçme.
2. Çalışma malzemesini seçme.
3. Hayvanın biçimini oluşturma.

II. EĞİTİM DURUMU

1. Hazırlanan hayvan modellerinin öğrencilere inceletilmesi, özelliklerin anlatılması.
2. Hayvanın vücut kısımlarının oranlarının belirtilmesi.
3. Öğrencinin kili çalışmaya hazır hâle getirmesi.
4. Gövdenin oluşturulması.
5. Diğer organlarını gövdeye göre gerçek orantılarda yapması.
6. Vücut kısımlarının gövdeye yapıştırılarak birleştirilmesi.
7. Öğretmenin yapılan çalışmaları inceleyerek gerekli düzeltmeleri yaptırması.

III. ÖLÇME

Bu ünitede, amacın gerçekleşme derecesini belirlemek için gözlem formu kulanılır. Öğretmen, gözlem sonucuna göre, öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI GÖZLEM FORMU

Gözlem formu aşağıda verilen açıklama doğrultusunda uygulanmalıdır.

AÇIKLAMA:

Gözlem formunda, ünitenin amacı ile ilgili öğrenci davranışları verilmiştir. Önce bu davranışlardan her birini okuyunuz. Sonra öğrencide söz konusu davranışı ne ölçüde gözlüyorsanız ilgili davranışın karşısına (x) işareti koyarak gözlem sonucunu belirtiniz. Bu davranışlar ünite boyunca gözlenmekle birlikte yıl boyunca gözlem yapmaya devam ediniz.

Öğrencinin Adı, Soyadı				
Sınıfı ve Numarası				
Gözlem Süresi				
Gözlem Numarası				
Öğretmenin Adı, Soyadı				
DAVRANIŞLAR	DERECELER			
	Yetersiz	Orta	Yeterli	Çok İyi
1. Yapacağı hayvan türünü seçme.				
2. Çalışma malzemesini seçme.				
3. Hayvanın biçimini oluşturma.				

DEĞERLENDİRME:

Öğretmen, gözlem sonucuna göre, öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

7. SINIF MODELAJ-İŞ DERSİ BELİRTKE TABLOSU

KONULAR \ AMAÇLAR	Kolaj tekniği bilgisi	Modelaj iş eğitiminin önemini kavrayabilme	Nesnelerin doku bilgisini kavrayabilme	Artık malzemelerin ekonomik önemini kavrayabilme	Bütün-parça ilişkisini kavrayabilme	Sanat olaylarının önemini kavrayabilme	Doğa gözlemlerini kompozisyon yoluyla biçimlendirme	Bir müzik parçasını kullanarak duygularını çalışmalarına yansıtabilme	Değişik yörelerin ve ulusların varlıklarını üç boyutlu ifade edebilme	Psikolojik durumlarını (sevinç, neşe, korku kaygı gibi) üç boyutlu formlarla gösterebilme	Gözlemlerini tasarım yoluyla ifade edebilme	Artık malzemelerden faydalanarak yeni düzenlemeler yapabilme	Hayvan modelleri yapabilme	Ulaşım araçları modelleri yapabilme	Biçimleri kullanarak bütüne varan çalışmalar yapabilme	İnsan iç organlarının modelini yapabilme	Kolaj tekniği ile çalışma yapabilme	Mürekkep baskılı harflerle ismini yazabilme	Sanat eserlerine ilgi duyuş	TOPLAM
	BİLİŞSEL ALAN: DİLGİ	BİLİŞSEL ALAN: KAVRAMA					PSİKO-MOTOR ALAN: BECERİ HÂLİNE GETİRME												DUYUSSAL ALAN: TEPKİDE İSTEKLİLİK	
Modelaj-iş eğitiminin anlam ve önemi		•																		1
Maddelerde doku özelliği			•																	1
Kompozisyon çalışmaları							•	•	•	•										4
Sanat eserlerinin incelenmesi						•													•	2
Tasarım çalışmaları				•	•						•	•	•	•	•	•				8
Kolaj tekniği	•																•			2
İmza çalışmaları																		•		1
TOPLAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19

İLKÖĞRETİM 8. SINIF

ÖZEL AMAÇLAR:

1. Doğadaki güzellikleri çalışmalarına yansıtabilme.
2. Renk bilgisi.
3. Çevre ile ilgili gözlemlerini biçimlendirebilme.
4. Figüratif çalışmalar yapabilme.
5. Sanatsal faaliyetler yoluyla sanatın yaşama katkısının farkında oluş.
6. Bir sanat eserinin benzerini yapabilme.
7. Türk plâstik sanatları bilgisi.
8. Dünya plâstik sanatları bilgisi.
9. Güzel sanatlar ile teknoloji arasındaki ilişkiyi kavrayabilme.
10. Heykelde estetik öğeler bilgisi.
11. Serbest konulu bir heykel yapabilme.
12. Kitle iletişim araçlarının modelini yapabilme.
13. İmza kartı yapabilme.
14. Algılama gücünü geliştirici çalışmalar yapabilme.
15. Uzay bilgisi.
16. Güneş sisteminin şemasını kabartma olarak yapabilme.
17. Atatürk ilke ve inkılâplarını kavrayabilme.
18. Yüzdeki hareketleri yansıtan bir mask çalışması yapabilme
19. Günlük yaşantıda estetik değerlerin önemini kavrayabilme.
20. Sanat eserlerine ilgi duyuş

8. SINIF

MODELÂJ-İŞ DERSİNİN KONULARI VE YÜZDE DAĞILIMLARI

SIRA No	ÜNİTELER (KONULAR)	SÜRE	AMAÇ SAYISI	DAV. SAYISI	ORAN %
1.	İnşa Çalışmaları	4	1	5	6
2.	Kompozisyon Çalışmaları	4	1	3	6
3.	Renk Çalışmaları	4	1	6	5
4.	Duygu-Dünüşçe ve Gözleme Dayalı Çalışmalar	4	1	4	6
5.	Figüratif Çalışmalar	4	1	4	6
6.	Sanat Eserlerinin Etkileri ve Önemi	6	3	13	8
7.	Türk ve Dünya Plâstik Sanatları	6	2	11	8
8.	Tasarım Çalışmaları	16	3	18	22
9.	Rölyef Çalışmaları	4	1	4	5
10.	Mask Çalışmaları	4	2	7	6
11.	Heykel Çalışmaları	8	2	10	11
12.	Atatürk İlke ve İnkılâpları	4	1	4	6
13.	İmza Kartı	4	1	3	5
	TOPLAM	72	20	92	%100

İLKÖĞRETİM 8. SINIF

KONULAR

1. İnşa Çalışmaları
2. Kompozisyon Çalışmaları
3. Renk Çalışmaları
4. Duygu-Düşünce ve Gözleme Dayalı Çalışmalar
5. Figüratif Çalışmalar
6. Sanat Eserlerinin Etkileri ve Önemi
7. Türk ve Dünya Plâstik Sanatları
8. Tasarım Çalışmaları
9. Rölyef Çalışmaları
10. Mask Çalışmaları
11. Heykel Çalışmaları
12. Atatürk İlke ve İnkılâpları
13. İmza Kartı

Amaç 1 : Doğadaki güzellikleri çalışmalarına yansıtabilme.
Davranışlar :

1. Çalışılacak malzemeyi seçme.
2. Seçtiği konuyu sınırlandırma.
3. İncelediği doğal varlıkların biçimsel özelliklerini söyleme.
4. Rölyef tekniğini kullanarak konuyu biçimlendirme.

Amaç 2 : Renk bilgisi.
Davranışlar :

1. Ana-ara renkleri söyleme.
2. Renkler arasındaki (soğuk, sıcak, zıt vb.) ilişkileri söyleme.
3. Armoninin renkler arasındaki uyum olduğunu söyleme.
4. Kontrastın renkler arasında zıt olduğunu söyleme.
5. Yan yana gelen renklerin uygun ilişkilerini söyleme.
6. Günlük yaşantıda renk uyumunun arandığı yerleri söyleme.

Amaç 3 : Çevre ile ilgili gözlemlerini biçimlendirebilme.
Davranışlar :

1. Çevre ile ilgili konuyu seçme.
2. Seçtiği konuyu sınırlama.
3. Konuya uygun tekniği belirleme.
4. Çalışacağı malzemeyi seçme.
5. Konuyu üç boyutlu olarak biçimlendirme.

Amaç 4 : Figüratif çalışmalar yapabilme.
Davranışlar :

1. Çalışılacak malzemeyi seçme.
2. İncelediği figür örneklerinden birini seçme.
3. Seçtiği örnekte oran, hareket, denge ögelerini gösterme.
4. Seçtiği örneklerden birini biçimlendirme.

Amaç 5 : Sanatsal etkinlikler yoluyla sanatın yaşama katkısının farkında oluş.
Davranışlar :

1. Sanatsal olayları izleminin gereğini söyleme.
2. Sanatsal etkinliklerin yaşamı güzelleştirdiğini söyleme.
3. Atatürk'ün sanat ve sanatçıya verdiği değeri söyleme.
4. İnsanların duygularını sanat yoluyla paylaşarak dünya barışına nasıl hizmet ettiğini söyleme.

Amaç 6 : Bir sanat eserinin benzerini yapabilme.
Davranışlar :

1. Çalışacağı malzemeyi seçme.
2. Yapacağı sanat eserini seçme.
3. Seçtiği eserin benzerini yapma.

Amaç 7 : Türk plâstik sanatları bilgisi.
Davranışlar :

1. Plâstik sanatının tanımını söyleme.
2. Resim sanatının tanımını söyleme.
3. Türk resim sanatının gelişimini söyleme.
4. Türk resim sanatının ilk örneklerini söyleme.
5. Çağdaş Türk resim sanatçılarından ve eserlerinden örnekler söyleme.

Amaç 8 : Dünya plâstik sanatları bilgisi.
Davranışlar :

1. Resim sanatının doğuşunu söyleme.
2. Resim sanatının gelişimini söyleme.
3. Ünlü resim sanatçılarının isimlerini söyleme.
4. Resim sanatçılarının eserlerinden örnekler söyleme.
5. Ünlü heykeltraşların isimlerini söyleme.
6. Ülkelerin kültürlerinin plâstik sanatlara yansıdığını söyleme.

Amaç 9 : Güzel sanatlar ile teknoloji arasındaki ilişkiyi kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Sanatla, zanaat arasındaki farkı açıklama.
2. Sanatın teknolojiyi nasıl etkilediğini söyleme.
3. Teknolojik gelişimin sanatı nasıl etkilediğini söyleme.

Amaç 10 : Heykelde estetik öğeler bilgisi.
Davranışlar :

1. Heykelin tanımını söyleme.
2. İncelediği heykelde hareket ögesini söyleme.
3. İncelediği heykelde denge ögesini söyleme.
4. İncelediği iheykelde hacim ögesini söyleme.
5. İncelediği heykelde oran ögesini söyleme.
6. Heykel yapmada kullanılan malzemeleri söyleme.
7. Heykel ile diğer sanat elemanların arasındaki farkı söyleme.

Amaç 11 : Serbest konulu bir heykel yapabilme.
Davranışlar :

1. Heykel malzemesini seçme.

2. Yapılacak heykelin konusunu seçme.
3. Estetik ögeler taşıyan bir heykel yapma.

Amaç 12 : Kitle iletişim araçlarının modelini yapabilme.
Davranışlar :

1. Yapacağı kitle iletişim aracının modelini seçme.
2. Modelin özelliğine uygun malzeme seçme.
3. Seçtiği modeli biçimlendirme.

Amaç 13 : İmza kartı yapabilme
Davranışlar :

1. Kalın bir plâstik (asetat) malzeme seçme.
2. Malzemeyi 7cm.x 5 cm. ölçülerinde kesme.
3. Hazırlanan malzemeye üstten1,5 cm. aşağıdan 1 cm. bırakarak 1 cm.x3 cm. ölçüsünde bir delik açma.

Amaç 14 : Algılama gücünü geliştirici çalışmalar yapabilme.
Davranışlar :

1. Çalışılacak malzemeyi seçme.
2. Çalışılacak konuyu seçme.
3. Konunun ögelerini hazırlama.
4. Ögeleri konuya göre yerleştirme.

Amaç 15 : Uzay bilgisi.
Davranışlar :

1. Uzaklık-yakınlık ilişkisinin ne olduğunu söyleme.
2. Küçüklük-büyüklük ilişkisini söyleme.
3. Hacım-boşluk ilişkisini söyleme.
4. Uzaklaşan cisimlerin görüntülerinin küçülmesinin sebeplerini söyleme.
5. Uzaydaki kütlelerin aralarındaki ilişkiyi söyleme.
6. Güneş sisteminin ne olduğunu söyleme.
7. Dünyanın güneş sistemi içindeki yerini söyleme.
8. Gece ve gündüzün meydana geliş sebeplerini söyleme.
9. Mevsimlerin meydana geliş biçimlerini söyleme.
10. Saat, gün, ay, mevsim, yıl gibi öğelerin bir takvimi meydana getiren unsurlar olduğunu söyleme.

Amaç 16 : Güneş sisteminin şemasını kabartma olarak yapabilme.
Davranışlar :

1. Kili çalışma kıvamına gelinceye kadar yoğurma.
2. 25 cm.X25 cm. ölçülerinde bir kil tablet yapma.
3. Güneşi ve gezegenleri oranlarına göre küre şeklinde hazırlama.
4. Güneş küresini tabletin ortasına yapıştırarak yerleştirme.
5. Diğer gezegen kürelerini güneşe olan uzaklıklarına göre tablet üzerine yerleştirme.

Amaç 17 : Atatürk İlke ve İnkılâplarını kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Atatürk ilkelerini söyleme.
2. Atatürk ilkelerinin dayandığı sebepleri söyleme.

3. Atatürk inkılâplarını söyleme.
4. Atatürk inkılâplarının temel sebeplerini söyleme.

Amaç 18 : Yüzdeki hareketleri yansıtan bir mask çalışması yapabilme.
Davranışlar :

1. Sevinç, üzüntü, öfke gibi yüz ifadelerinden birini konu olarak seçme.
2. Yüz büyüklüğünde kilden bir tablet yapma.
3. Yüz ögelerinin (göz, kaş, burun, çene, ağız, dudak, bıyık, alın, yanak) yerlerini tablet üzerinde işaretleme .
4. Seçtiği ifadeye göre yüz ögelerini biçimlendirme.

Amaç 19 : Günlük yaşantıda estetik değerlerin önemini kavrayabilme.
Davranışlar :

1. Yaşadığı ortamın tertip ve düzenli olmasının estetik bakımdan ilişkisini söyleme.
2. Kıyafetlerindeki renk ve desen uyumunun önemini söyleme.
3. Koltuk takımı, mobilya gibi ev eşyalarının birbirleriyle renk, biçim gibi estetik ögeler açısından uyumlu olmasının önemini söyleme.

Amaç 20 : Sanat eserlerine ilgi duyuş.
Davranışlar :

1. Müze ve sergilere gitme.
2. İncelediği sanat eserleriyle ilgili görüşlerini söyleme.
3. Sanat eserleriyle ilgili tartışmalara katılma.
4. Sanat eserleriyle toplumun kültürel gelenekleri arasındaki ilişkiyi söyleme.
5. Sanat eserleriyle toplumun kalkınmışlık seviyesi arasındaki ilişkiyi söyleme.
6. Sanat eserlerinin ülkenin tarihi gelişimi içindeki rolünü söyleme.

İŞLENİŞ (ÖRNEK)

I-HAZIRLIK

Okulun Adı : Göreneller İlköğretim Okulu
Dersin Adı : Modelâj-iş
Sınıfı : 8
Konu : Heykel Çalışması
Süre : 40 dakika
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Anlatım, soru-cevap, gösteri, gösterip yaptırma.
Kaynaklar/Örnekler : Değişik heykel modelleri.
Araç ve Gereçler : Kil, spatülâ, kesme teli, oyma kalemleri, merdane
Amaç Alanı : Bilişsel, Psikomotor.

Amaç 1 : Heykelde estetik ögeler bilgisi.
Davranışlar :

1. Heykelin ne olduğunu söyleme.
2. İncelediği heykelde hareket ögesini söyleme.
3. İncelediği heykelde denge ögesini söyleme.
4. İncelediği heykelde hacim ögesini söyleme.
5. İncelediği heykelde oran ögesini söyleme.
6. Heykel yapmada kullanılan malzemeleri söyleme.
7. Heykelin diğer sanat elemanları ile arasındaki farkı söyleme.

Amaç 2 : Serbest konulu bir heykel yapabilme.
Davranışlar :

1. Heykel malzemesini seçme.
2. Yapılacak heykelin konusunu seçme.
3. Estetik ögeler taşıyan bir heykel yapma.

II. EĞİTİM DURUMU

1. Hazırlanan heykel örneklerinin öğrencilere inceletilmesi.
2. Heykelde hareket, denge, hacim, oran gibi estetik ögelerin öğrencilere model üzerinde gösterilmesi ve anlatılması.
3. Heykel yapımında kullanılan malzemelerin öğrencilere anlatılması.
4. Diğer sanat dalları ile heykel arasındaki farkların anlatılması.
5. Malzemenin (kilin) hazırlanması.
6. Heykel için bir kaide yapılması.
7. Öğretmenin her aşamada yapılan çalışmaları inceleyerek üzerinde hareket, denge, hacim ve oran ögelerinin nasıl yapılacağını göstermesi ve gerekli düzeltmeleri yaptırması.

III. ÖLÇME

Bu ünitede, amaçların gerçekleşme derecesini belirlemek için gözlem formu kullanılır. Öğretmen, gözlem sonucuna göre, öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI GÖZLEM FORMU

Gözlem formu aşağıda verilen açıklama doğrultusunda uygulanmalıdır.

AÇIKLAMA:

Gözlem formunda, ünitenin amaçları ile ilgili öğrenci davranışları verilmiştir. Önce bu davranışlardan her birini okuyunuz. Sonra öğrencide söz konusu davranışı ne ölçüde gözlüyorsanız ilgili davranışın karşısına (x) işareti koyarak gözleminizi belirtiniz. Bu davranışlar ünite boyunca gözlenmekle birlikte yıl boyunca gözlem yapmaya devam ediniz.

Öğrencinin Adı, Soyadı				
Sınıfı ve Numarası				
Gözlem Süresi				
Gözlem Numarası				
Öğretmenin Adı, Soyadı				
DAVRANIŞLAR	DERECELER			
	Yetersiz	Orta	Yeterli	Çok İyi
1. Heykelin tanımını söyleme.				
2. İncelediği heykelde hareket ögesini söyleme.				
3. İncelediği heykelde denge ögesini söyleme.				
4. İncelediği heykelde hacim ögesini söyleme.				
5. İncelediği heykelde oran ögesini söyleme				
6. Heykel yapmada kullanılan malzemeleri söyleme.				
7. Heykelin diğer sanat elemanları ile arasındaki farkı söyleme.				
8. Heykel malzemesini seçme.				
9. Yapılacak heykelin konusunu seçme.				
10. Estetik ögeler taşıyan bir heykel yapma.				
11. Zaman ve malzemeyi değerlendirme.				

DEĞERLENDİRME : Öğretmen, gözlem sonucuna göre öğrencilerin başarıları hakkında bir sonuca ulaşır.

8.SINIF MODELAJ-İŞ DERSİ BELİRTKE TABLOSU

Alan	Basamak	AMAÇLAR \ KONULAR	İnşaa çalışmaları	Kompozisyon çalışmaları	Renk çalışmaları	Duyu düşünce ve gözleme dayalı çalışmalar	Figüratif çalışmalar	Sanat faaliyetlerinin etkileri ve önemi	Türk ve dünya plastik sanatları	Tasarım çalışmaları	Röliyef çalışmaları	Mask çalışmaları	Heykel çalışmaları	Atatürk ilke ve inkılâpları	İmza kartı	TOPLAM
BİLİŞSEL ALAN	BİLGİ	Renk bilgisi			•											1
		Türk Plastik Sanatlar Bilgisi							•							1
		Dünya Plastik Sanatlar Bilgisi							•							1
		Heykelde estetik ögeler bilgisi											•			1
		Uzay bilgisi	•													1
		Güzel sanatlar ile teknoloji arasındaki ilişkiyi kavrayabilme						•								1
		Atatürk İlke ve İnkılâplarını kavrayabilme												•		1
	[illegible]	Günlük yaşantıda estetik değerlerin önemini kavrayabilme						•								1
PSİKO-MOTOR ALAN	BECERİ HALİNE GETİRME	Doğadaki güzellikleri çalışmalarına yansıtabilme									•					1
		Çevre ile ilgili gözlemlerini biçimlendirebilme		•												1
		Figüratif çalışmaları yapabilme					•									1
		Bir sanat eserinin benzerini yapabilme							•							1
		Serbest konulu bir heykel yapabilme											•			1
		Kitle iletişim araçlarının modelini yapabilme								•						1
		İmza kartı yapabilme													•	1
		Algılama gücünü geliştirici çalışmalar yapabilme				•										1
		Güneş sisteminin şemasını kabartma olarak yapabilme	•													1
		Yüzdeki mimik hareketleri yansıtan bir maks çalışması yapabilme										•				1
DUYUŞSAL ALAN	ALMA	Sanatsal faaliyetler yoluyla sanatın yaşama katkısının farkında oluş						•								1
	TEPKİDE İSTEKLİLİK	Sanat eserlerine ilgi duyuş						•								1
		TOPLAM	2	1	1	1	1	4	3	1	1	1	2	1	1	20

MODELÂJ-İŞ PROGRAMI İLE İLGİLİ KAVRAMLAR

Artık malzeme : Kullanıldıktan sonra kalan, artan ya da işe yaramayan kısım.
Birim: Bir kümenin her elamanı, çokluğu oluşturan varlıklarından her biri, ünite.
Bütün: Birlik, tamlık.
Denge: Bir bütünün birimleri, elemanları arasındaki düzenli ilişki.
Doku : Bir nesnenin dış yapısı. Bir nesnenin dış yüzeyini diğer nesnelerden ayıran yapı özelliği.
Eleman: Birleşik bir nesneyi meydana getiren unsurlardan her biri, öğe, unsur.
Estetik : İnsan algılarına çekici görünme, düzen uyum, güzellik gibi sanatsal özelliklere sahip olma durumu.
Figür : Resim ve heykel sanatlarında varlıkların biçimi.
Figüratif : İçinde insan, hayvan veya doğa ögeleri yer alan figürcü sanat.
Form: Biçim, şekil.
Grafik : Biçim, desen veya çizgilerle gösterme.
Hareket : Bir cismin, bir elemanın ya da herhangi bir görüntünün durağan bir noktaya göre yerinin ya da durumunun değişmesi, devinim.
Heykel : Taş, tunç, kil, alçı, bakır gibi maddelerden yontularak, kalıba dökülerek ya da yoğrulup pişirilerek biçimlendirilen eser, yontu.
Kâğıt hamuru: Kâğıdın ıslatılarak tutkalla hamur hâle getirilmiş biçimlendirme malzemesi.
Kesme teli: Kilin yoğrulmasında çamuru parçalara bölmek için kullanılan yaklaşık 40-50 cm. uzunluğunda tel.
Kil : Islandığı zaman kolayca yoğrulup biçimlendirilebilen yumuşak ve yağlı toprak.
Kolâj: Değişik maddelerden kesilen ya da yırtılan parçalarla yeni ve anlamlı bir bütün oluşturma, yırtma yapıştırma.
Kompozisyon : Ayrı ayrı parçaları bir araya getirerek bir bütün oluşturma biçimi ve işi.
Mask: Yüzlerden elde edilen yüz kalıbı. Kabartma olarak yapılan yüz çalışması.
Merdane: Kil, hamur vb. maddeleri plâka şeklinde açmaya yarayan silindir biçiminde araç.
Oran: Büyüklük, nicelik, derece bakımından iki şey arasında veya parça ile bütün arasında bulunan bağıntı, nispet.
Oyma kalemi: Kil, alçı gibi yumuşak maddelerle biçim vermek için genellikle ağaçtan yapılan bıçak ağzı biçiminde yassı oyma aracı.
Plâstik sanatlar : Resim, heykel, seramik gibi sanat alanları.
Ritim : Olayların düzenli aralıklarla tekrarlanması niteliği, dizem, tartım.
Rölyef : Kabartma.
Röprodüksiyon: Bir sanat eserinin kopyası veya taklidi.
Seramik: Yüksek ısıda pişirilmiş, toprak, fayans, porselen veya çömlek yapımıyla ilgili olan.
Tasarım: Zihinde canlandırılan biçim, tasavvur.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

1. Kil, plâstilin, alçı, toprak, kum, macun, kâğıt (gazete) hamuru, karton, kuru ve sulu boyalar, kumaş örnekleri ve değişik bitki örnekleri.
2. Modeller, çalışılacak nesnelerin asılları veya modelleri, heykel örnekleri, geometrik biçimler, sınıftaki örnek çalışma ürünleri.
3. Spatul, oyma kalemleri, merdane, kesme teli, su kabı, çalışma kapları, saklama kapları, çalışma sehpası, kalıplar, seramik fırını.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 79 Karar Tarihi : 24/06/1998

Konu : Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü, Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne ait İğne Oyası, Yapma Kumaş Çiçek, Aile Plânlaması, Makrame, Batik, Türk Sanat Müziği, Kilim Dokuma Kursu Programlarının Kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü, Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürlüğünün 26/03/1998 gün ve 334 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen; Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne ait İğne Oyası, Yapma Kumaş Çiçek, Aile Plânlaması, Makrame, Batik, Türk Sanat Müziği, Kilim Dokuma Kursu Programlarının ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

Not: Öğretim programları ilgili Genel Müdürlükçe çoğaltılacaktır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 101 Karar Tarihi : 10/07/1998

Konu : İstanbul Özel Opera Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölümü Hazırlık Sınıfı ile 9, 10 ve 11. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesinin Kabulü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10 Temmuz 1997 tarih ve 55962 sayılı teklif yazıları üzerine; Kurulumuzda görüşülen İstanbul Özel Opera Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölümü Hazırlık Sınıfı ile 9, 10, 11. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgesinin 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER, Üye — Dr.Ezdihar KARABULUT, Üye — Nazım İrfan TANRIKULU, Üye

Ömer ÖZÜDURU, Üye — Sürmeli AĞDEMİR, Üye — Mustafa ERTÜRK, Üye

Selahattin MEYDAN, Üye — Haşim AYAOKUR, Üye — Sevim ÇAMELİ, Üye

Ömer AÇIKEL, Üye — Dr. Veli KILIÇ, Üye — Füsun KÖKSAL, Üye

Orhan ÖZALP, Üye — Erhan AVUNDUK, Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 102 Karar Tarihi : 10/07/1998

Konu : İstanbul Özel Opera Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölümü Hazırlık Sınıfına Ait Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk, Hareket ve Doğaçlama ile Ses ve Konuşma Eğitimi Dersleri Programlarının Kabulü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10 Temmuz 1997 tarih ve 55962 sayılı teklif yazıları üzerine; Kurulumuzda görüşülen İstanbul Özel Opera Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölümü Hazırlık Sınıfına Ait Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk, Hareket ve Doğaçlama ile Ses ve Konuşma Eğitimi Dersleri Öğretim Programlarının 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneklerine göre kabulü, kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER, Üye — Dr.Ezdihar KARABULUT, Üye — Nazım İrfan TANRIKULU, Üye

Ömer ÖZÜDURU, Üye — Sürmeli AĞDEMİR, Üye — Mustafa ERTÜRK, Üye

Selahattin MEYDAN, Üye — Haşim AYAOKUR, Üye — Sevim ÇAMELİ, Üye

Ömer AÇIKEL, Üye — Dr. Veli KILIÇ, Üye — Füsun KÖKSAL, Üye

Orhan ÖZALP — Erhan AVUNDUK

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL OPERA GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Tiyatro) Bölümü

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1
	Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk	4	Tarih	2	Tarih	2	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Hareket ve Doğaçlama	2	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Ses ve Konuşma Eğitimi	2	Matematik	5	Yabancı Dil	5	Yabancı Dil	4
	Beden Eğitimi	2	Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	6				
			Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		38		30		13		13
ALAN BÖLÜM DERSLERİ			Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk	4	Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk	8	Oyunculuk ve Toplu Oyunculuk	10
			Ses ve Konuşma Eğitimi	2	Ses ve Konuşma Eğitimi	3	Ses ve Konuşma Eğitimi	2
			Hareket ve Doğaçlama	2	Hareket ve Doğaçlama	3	Hareket ve Doğaçlama	2
TOPLAM				8		14		14
ALAN BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ					Sahne Akrobasisi ve Eskrim	2	Pantomim	2
					Tiyatro Tarihi ve Kuramlar	2	Geleneksel Türk Tiyatrosu ve Metin Analizleri	1
					Sanat Tarihi	2	Modern Türk Tiy. ve Me. An.	1
					Sanat Sosyolo.	2	Dramaturgi	2
					Psikoloji	2	Makyaj	1
					Matematik	2	Sanat Sosyolojisi	2
					Edebî Metinler	3	Kütüphanecilik	1
					Bilim ve Teknoloji	1	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	3
					Türkiye Coğra. (Fiziki)	3	Matematik	2
					Bilgisayar	2	Mantık	2
							Sosyoloji	2
							Bilgisayar	2
Alınabilecek Ders Saati Say.						9		9
SEÇMELİ DERSLER	Dans	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
			Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İkinci Yab.Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
			Bilgisayar	2	Bilgisayar	2	İnsan İlişkileri	1
			Takv.Yab.Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
							Trafik Bilgisi	1
							İkinci Yab.Dil	2
							Takv.Yab.Dil	2
Alınabilecek Ders Saati Say.		2		2		4		4
TOPLAM		40		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM OKULU DİPLOMASI

Adı soyadı	Diplomayı veren okul	
Baba adı	Okul numarası	
Ana adı	Diploma numarası	Öğrenim süresi
Doğum Yeri ve tarihi	Diploma tarihi	Okuduğu yabancı dil
Okulun bulunduğu il, ilçe	Diploma derecesi	Diploma notu

.... oğlu / kızı .... ilköğretim okulu öğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı almaya hak kazanmıştır. ..../..../199

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı

DUYURULAR

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6456
Kurumun Adı : Özel Tasarı Kursları Bahçelievler Şubesi
Adresi : Maraşal Fevzi Çakmak Cad. 3. Sk. No: 4 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Tasarı Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hülya ERSİNA
Kontenjanı : 300

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6384
Kurumun Adı : Özel Elçi Bilgisayar Kursu Maltepe Şubesi
Adresi : Bağlarbaşı Mah. Bağdat Cad. No: 184/2 Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Öz.Elçi Fen MTSK Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sadrettin ELÇİ
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6499
Kurumun Adı : Özel Orijin Bilgisayar Kursu
Adresi : Gevran Cad. No: 26 DİYARBAKIR
Kurucusu : Orijin Bil.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mahmut KAYA
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6486
Kurumun Adı : Özel Bingöl Eser Bilgisayar Kursu
Adresi : Genç Cad. Eski Yayla Erkek Öğrenci Yurdu Binası Kat: 2 BİNGÖL
Kurucusu : Eser Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet ESER
Kontenjanı : 12

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6388
Kurumun Adı : Özel Çaba Bilgisayar Muhasebe Kursu
Adresi : Hatboyu Cad. No: 46 Pendik İş Merkezi Pendik/İSTANBUL
Kurucusu : Çaba Öz.E.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sami KALKUZ
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6460
Kurumun Adı : Özel Alanya Özceşen Yabancı Dil Kursu
Adresi : Hayatehanım Cad.Toprakbank Karşısı 5/9-12 Alanya/ANTALYA
Kurucusu : Ahmet CEBECİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 28

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 15/06/1998-6032
Kurumun Adı : Özel Batıfen Bilgisayar Kursu
Adresi : Mesa 12. Cad. 274 Sk. Coşkunırmak İş Merkezi No: 3 Batıkent/ANKARA
Kurucusu : Şaban SÜT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 19/06/1998-6173
Kurumun Adı : Özel Malatya Best İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Cevherizade Mah. Antepli Sk. No: 6/ MALATYA
Kurucusu : Malatya Best Öz.Eğt.Tur.İnş.Paz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlkay TOPÇU
Kontenjanı : 104

Tarih ve Sayısı : 01/06/1998-5541
Kurumun Adı : Özel 19 Mayıs Sözel Fen Dershanesi
Adresi : Çiftlik Mah. Divitçioğlu Cad. No: 66/SAMSUN
Kurucusu : Haydar ÇALIK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 22/06/1998-6216
Kurumun Adı : Özel Arda Bilgisayar Kursu
Adresi : Bakırköy Cad. No: 35/4 Bağcılar/İSTANBUL
Kurucusu : Adil Şahin DEMİRALAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 27

Tarih ve Sayısı : 19/06/1998-6172
Kurumun Adı : Özel Us Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Buğday Pazarı Mah. Atatürk Bulvarı Barkören Apt. 27/7-8-9 ÇANKIRI
Kurucusu : Bekir ÇELİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 23/06/1998-6305
Kurumun Adı : Özel Adana İletişim 21 Bilgisayar Kursu
Adresi : Ulucami Mah. Çocuk Esirgeme Kurumu İşhanı Kat: 2-3 Seyhan/ADANA
Kurucusu : Özel İletişim 21 Eğt.Hiz.Bil.Sis.E.C.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gönül ALTUN
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 22/06/1998-6220
Kurumun Adı : Özel Tansel Dershanesi
Adresi : İstiklâl Cad. İstiklâl Geçidi No: 5/ KOCAELİ
Kurucusu : Rahmi KOCAMAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/06/1998-5924
Kurumun Adı : Özel Yeni Hamle Dershanesi
Adresi : Dabakhane Mah. PTT Sk. Süleyman DURSUN İş Merkezi MALATYA
Kurucusu : Yeni Hamle Tur.İnş.San.Öz.Eğ.T.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah ÇORLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15/06/1998-6034
Kurumun Adı : Özel Sönmez Başarı Dershanesi
Adresi : Kahramanmaraş Cad. Bahar Sk. No: 5 TRABZON
Kurucusu : Necati AKSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/06/1998-6091
Kurumun Adı : Özel Aslantepe İlköğretim Okulu
Adresi : Elazığ Yolu Şehitgösteren Mevkii/ MALATYA
Kurucusu : Bayram KISA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/06/1998-6093
Kurumun Adı : Özel Erdem Lisesi
Adresi : 60. Yıl Mah. Karataş Mevkii/GAZİANTEP
Kurucusu : Sevgi Özel Eğitim ve Öğretim İşl.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Osman KÜÇÜKDURMAZ
Kontenjanı : 199

Tarih ve Sayısı : 17/06/1998-6092
Kurumun Adı : Özel Erdem İlköğretim Okulu
Adresi : 60. Yıl Mah. Karataş Mevkii/GAZİANTEP
Kurucusu : Sevgi Özel Eğitim ve Öğretim İşl.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Osman KÜÇÜKDURMAZ
Kontenjanı : 688

Tarih ve Sayısı : 23/06/1998-6248
Kurumun Adı : Özel Avrupa İlköğretim Okulu
Adresi : Profesör Muammer AKSOY Cad. No: 19 Kazlıçeşme/Zeytinburnu/İSTANBUL
Kurucusu : Sur Eğitim Tesisleri Tic. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Salih YILMAZ
Kontenjanı : 923

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6462
Kurumun Adı : Özel Fenerbahçe Anaokulu
Adresi : Uslu Cad. Yunus Sk. No: 1 Kayışdağı/İSTANBUL
Kurucusu : Palmiye Özel Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Erol ALTACA
Kontenjanı : 80

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6461
Kurumun Adı : Özel Fenerbahçe İlköğretim Okulu
Adresi : Uslu Cad. Yunus Sk. No: 1 Kayışdağı/İSTANBUL
Kurucusu : Palmiye Özel Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Erol ALTACA
Kontenjanı : 780

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6395
Kurumun Adı : Özel Jale Tezer İlköğretim Okulu
Adresi : Vedat Dalakoy Cad. No: 109 Gaziosmanpaşa/ANKARA
Kurucusu : Tezer Öz.Eğt.Hiz.Spor Mal.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Jale TEZER
Kontenjanı : 455

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6485
Kurumun Adı : Özel Işıkkent Anaokulu
Adresi : 243. Sk. No: 35 35070 Işıkkent/İZMİR
Kurucusu : Çimentaş Eğitim ve Sağlık Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Ratıp Oktay ORMANCIOĞLU
Kontenjanı : 80

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6427
Kurumun Adı : Özel Yumak 2-Anaokulu
Adresi : Eskişehir Yolu 15. Km. Beyazgül Sitesi A1/18 Konutkent-Yenimahalle/ANKARA
Kurucusu : Figen ÇÖRTÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 26/06/1998-6484
Kurumun Adı : Özel Işıkkent İlköğretim Okulu
Adresi : 243. Sk. No: 35 35070 Işıkkent/İZMİR
Kurucusu : Çimentaş Eğitim ve Sağlık Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Ratıp Oktay ORMANCIOĞLU
Kontenjanı : 336

Tarih ve Sayısı : 12/06/1998-5989
Kurumun Adı : Özel Florya İlköğretim Okulu
Adresi : Şenlikköy Karakol Karşısı Florya/İSTANBUL
Kurucusu : Florya Öz.Eğt.Öğr.Kur.Sos.Spor Tes.İ.L.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ferit ÖZTÜRK
Kontenjanı : 1055

Tarih ve Sayısı : 17/06/1998-6104
Kurumun Adı : Öze Bilgisel Dershanesi
Adresi : Kale Mah. Kaptanağa Cad. No: 10/ SAMSUN
Kurucusu : Şahan Kırt. Rek. Eğ. ve Öğ.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ercan DÜLKAR
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 04/06/1998-5723
Kurumun Adı : Özel Özankara Dershanesi
Adresi : Dışkapı İrfan Baştuğ Cad. Tangün İşhanı No: 2 ANKARA
Kurucusu : Sürer İnş. Tur. ve Taah. Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rıza SÜRER
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/04/1998-53775
Kurumun Adı : Özel Aziz Şenel Test Dershanesi
Adresi : Sinan Mah. Hüsnü Karakaş Cad. 1253. Sk. No: 14 ANTALYA
Kurucusu : Abdulaziz ŞENEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 17/06/1998-55451
Kurumun Adı : Özel Ders-Al Daktilo Muhasebe Kursu
Adresi : Anafartalar Cad. No: 19/25-27 Ulus/ANKARA
Kurucusu : Ömer GÜLTEKİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/06/1998-5925
Kurumun Adı : Özel Saltukova Fazilet Dershanesi
Adresi : Hürriyet Cad. No: 41 Saltukova Çaycuma/ZONGULDAK
Kurucusu : Savaş DEMİRKOPARAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 11/06/1998-5926
Kurumun Adı : Özel Merkür Eğitim Dershanesi 2. Şube
Adresi : Mitatpaşa Mah. Nizam Cad. No: 18/ZONGULDAK
Kurucusu : Elmas Eğitim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mümin SAYIN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/06/1998-55669
Kurumun Adı : Özel Peker Anaokulu
Adresi : Türkmen Mah. Mavi Yaka Sitesi Denizel Sk. No: 60 Kuşadası/AYDIN
Kurucusu : Berna PEKER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/06/1998-55670
Kurumun Adı : Özel Hümayun Anaokulu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Reşat Özbek Sk. No: 11 Kuşadası/AYDIN
Kurucusu : Turgay ÖCAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6370
Kurumun Adı : Özel Tercüman Lisan Kursu
Adresi : Londra Asfaltı Cevizlibaş Topkapı/İSTANBUL
Kurucusu : Tercüman Eğt. ve Kültür Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Cezmi BAYRAM
Kontenjanı :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun öğretime başlama izni geri alınmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 22/05/1998-54568
Kurumun Adı : Özel Büyük Start Dershanesi
Adresi : Hacı Devriş Mah. Şerefiye Sk. No: 16 Darende/MALATYA
Kurucusu : Odimtaş Ortadoğu İn.İh.İt.Mak.Taah.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Burhan EROL
Kontenjanı :

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 6.000.000.TL illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT:61 AĞUSTOS 1998 SAYI:2491

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

SAYI : B.08.0.YDB.0.24.03.00.611/4935

KONU : 1998-1999 Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ders Kitapları

ANKARA
17/08/1998

GENELGE : 1998/84

1998 - 1999 öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının adları, yazarları, fiyatları ve temin edilebilecekleri yerler bu genelgeye ekli listelerde gösterilmiştir.

Her ne surette olursa olsun bu Tebliğler Dergisi ile duyurulmayan ders kitapları seçilmeyecektir. Ders kitpları, üzerinde yazılı olan fiyatlardan daha yüksek bir fiyatla satılmayacaktır.

Listede adları belirtilen kitaplardan başka hiçbir kitap, ders kitabı olarak öğrencilere aldırılmayacak ve kullandırılmayacaktır.

Ancak, ders kitabı bulunmayan derslerde Bakanlıkça tavsiye edilmiş kaynak kitaplardan yararlanılacaktır.

Sınıf geçme sistemine göre ders kitabı bulunmayan dersler için daha önce Ders Geçme ve Kredi Sistemine göre hazırlanmış ve kabul edilmiş ders kitaplarından faydalanılabilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği'nin değiştirilen 23. Maddesi;

"Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında okutulacak ders kitaplarının seçiminde aşağıdaki yol izlenir: